



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

**Servidor** Gustavo Augusto Goncalves  
**Unidade** CCCL - COORDENADORIA DE COMPRAS, CONTRATOS E LICITAÇÕES  
**Plano de Trabalho** Agosto/24  
**Formato** Remoto  
**Período** 01/08/2024 à 31/08/2024  
**Carga horária** 176 horas  
**Situação** Em Execução

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Reunião de alinhamento	Pendente de Aprovação	100%	1h
Reunião de alinhamento	Pendente de Aprovação	100%	1h
Reunião de alinhamento	Pendente de Aprovação	100%	1h
Ajustes no Site da UNILA I	Pendente de Aprovação	100%	4h
Elaboração de Orientações de Compras, Contratos e Licitações	Pendente de Aprovação	100%	20h
Elaborar documentos III	Pendente de Aprovação	100%	4h
Elaborar documentos II	Pendente de Aprovação	100%	2h
Reunião de alinhamento	Pendente de Aprovação	100%	1h
Comunicação através de meios telemáticos	Pendente de Aprovação	100%	3h
Comunicação através de meios telemáticos	Pendente de Aprovação	100%	3h
Comunicação através de meios telemáticos	Pendente de Aprovação	100%	3h
Comunicação através de meios telemáticos	Pendente de Aprovação	100%	3h
Análise do PGC	Pendente de Aprovação	100%	16h
Reunião de alinhamento	Pendente de Aprovação	100%	1h
Reunião de alinhamento	Pendente de Aprovação	100%	1h
Instrução de Processo IV	Pendente de Aprovação	100%	20h
Instrução de Processo IV	Pendente de Aprovação	100%	20h

Instrução de Processo IV	Pendente de Aprovação	100%	20h
Instrução de Processo IV	Pendente de Aprovação	100%	20h
Gerenciamento de ofícios, e-mails e comunicações telemáticas da unidade.	Pendente de Aprovação	100%	8h
Gerenciamento de ofícios, e-mails e comunicações telemáticas da unidade.	Pendente de Aprovação	100%	8h
Gerenciamento de ofícios, e-mails e comunicações telemáticas da unidade.	Pendente de Aprovação	100%	8h
Gerenciamento de ofícios, e-mails e comunicações telemáticas da unidade.	Pendente de Aprovação	100%	8h
Total			176 horas