



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

**Servidor** Jose Arnildo Welter Neto  
**Unidade** DISUT - DIVISÃO DE SUPORTE TÉCNICO  
**Plano de Trabalho** 06/2023  
**Formato** Remoto  
**Período** 01/06/2023 à 30/06/2023  
**Carga horária** 160 horas  
**Situação** Concluído

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Realizar reuniões com a equipe	Concluído	100%	4h
Participar de eventos, reuniões ou encontros técnicos	Concluído	100%	16h
COMPARECIMENTO A JUSTIÇA – JURI E OUTRO III	Concluído	100%	24h
Atender pedidos de informação	Concluído	100%	24h
Coordenar a execução do planejamento da unidade	Concluído	100%	24h
Analisar e homologar o ponto eletrônico, férias e planos de trabalho dos servidores da unidade	Concluído	100%	4h
Gerenciar atividades de atendimento de suporte ao usuário	Concluído	100%	40h
Atuar como integrante técnico ou requisitante em processos de aquisição de TIC	Concluído	100%	24h
Total			160 horas