



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Flavia Caroline Correia Valvassori
Unidade DEGEM - DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE MORADIAS
Plano de Trabalho Plano de trabalho de janeiro
Formato Parcialmente presencial
Período 01/01/2024 à 31/01/2024
Carga horária 176 horas
Situação Em edição

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Abertura de documentos de oficialização de demandas (DOD) de infraestrutura para solicitação de alterações/melhorias no espaço	Em Execução	0%	1h
Abertura de processos administrativos via SIPAC	Em Execução	0%	2h
Abertura e acompanhamento de chamados TI	Em Execução	0%	1h
Abertura e acompanhamento de chamados TI	Em Execução	0%	1h
Acolhimento de demandas de infraestrutura	Em Execução	0%	4h
Acolhimento de demandas de infraestrutura	Em Execução	0%	4h
Acolhimento de demandas de infraestrutura	Em Execução	0%	4h
Acompanhamento de resolução de ordens de serviço cadastradas	Em Execução	0%	1h
Acompanhamento de resolução de ordens de serviço cadastradas	Em Execução	0%	1h
Acompanhamento de resolução de ordens de serviço cadastradas	Em Execução	0%	1h
Acompanhamento de resolução de ordens de serviço cadastradas	Em Execução	0%	1h
Acompanhamento de resolução de ordens de serviço cadastradas	Em Execução	0%	1h
Acompanhamento de resolução de ordens de serviço cadastradas	Em Execução	0%	1h
Acompanhamento do e-mail do setor	Em Execução	0%	8h
Acompanhamento do e-mail do setor	Em Execução	0%	8h
Aprovar minuta dos editais	Em Execução	0%	12h
Assessoria na elaboração de editais, portarias, normas, circulares e comunicados	Em Execução	0%	2h
Assessoria na elaboração de editais, portarias, normas, circulares e comunicados	Em Execução	0%	2h
Assistência aos discentes em resolução de situações junto à PRAE, PROGRAD e PROINT	Em Execução	0%	2h
Assistência aos discentes em resolução de situações junto à PRAE, PROGRAD e PROINT	Em Execução	0%	2h
Assistência aos discentes em resolução de situações junto à PRAE, PROGRAD e PROINT	Em Execução	0%	2h
Cadastro de ordens de serviço via sistema GLPI	Em Execução	0%	4h
Cadastro de ordens de serviço via sistema GLPI	Em Execução	0%	4h
Cadastro de requisições via sistema SIPAC (solicitação de materiais no almoxarifado, solicitação de agendamento de salas, etc...)	Em Execução	0%	2h

Cadastro de requisições via sistema SIPAC (solicitação de materiais no almoxarifado, solicitação de agendamento de salas, etc...)	Em Execução	0%	2h
Controle das chaves do alojamento (quartos e outras dependências)	Em Execução	0%	6h
Controle de abertura e fechamento do auditório do alojamento	Em Execução	0%	1h
Controle de abertura e fechamento do auditório do alojamento	Em Execução	0%	1h
Controle de abertura e fechamento do auditório do alojamento	Em Execução	0%	1h
Controle do patrimônio da universidade no alojamento	Em Execução	0%	1h
Controle do patrimônio da universidade no alojamento	Em Execução	0%	1h
Controle dos botijões de gás para troca	Em Execução	0%	1h
Controle por meio de relatórios emitidos pelo sistema de biometria para fins de registro de presença	Em Execução	0%	8h
Criação/edição de termos de compromisso de auxílios estudantis	Em Execução	0%	4h
Demanda de limpeza dos espaços do alojamento conforme necessidade	Em Execução	0%	1h
Demanda de limpeza dos espaços do alojamento conforme necessidade	Em Execução	0%	1h
Demanda de limpeza dos espaços do alojamento conforme necessidade	Em Execução	0%	1h
Emissão de atestados de matrícula	Em Execução	0%	4h
Emissão de comprovantes de residência para SUS, CRNM, banco, cartão Único, CRAS, etc	Em Execução	0%	4h
Emissão de hipossuficiências para CRNM	Em Execução	0%	1h
Envio de regras para reforço do regimento	Em Execução	0%	1h
Envio de regras para reforço do regimento	Em Execução	0%	1h
Gestão das reservas do auditório do alojamento	Em Execução	0%	5h
Gestão dos aparelhos de controle de acesso por biometria (contato com empresa)	Em Execução	0%	1h
Mediação de conflitos interpessoais entre os discentes	Em Execução	0%	16h
Monitoramento de imagens de vigilância	Em Execução	0%	6h
Monitoramento de imagens de vigilância	Em Execução	0%	6h
Participação em equipes de processos licitatórios que atendam ao alojamento	Em Execução	0%	1h
Participação em equipes de processos licitatórios que atendam ao alojamento	Em Execução	0%	1h
Verificação de situação dos quartos (pintura, limpeza, etc)	Em Execução	0%	8h
Solicitação de botijões de gás à empresa	Em Execução	0%	1h
Realocação de discentes quando necessário (problemas de infraestrutura ou de convivência)	Em Execução	0%	1h
Reuniões de planejamento	Em Execução	0%	5h
Realização de declarações dos auxílios	Em Execução	0%	8h
Atendimento de discentes	Em Execução	0%	2h
Atendimento de discentes	Em Execução	0%	2h
Atendimento de discentes	Em Execução	0%	2h
Total			176 horas