



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

**Servidor** Katia Regina Mallmann Demeterko  
**Unidade** DELOG - DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA  
**Plano de Trabalho** março/2024  
**Formato** Parcialmente presencial  
**Período** 01/03/2024 à 31/03/2024  
**Carga horária** 160 horas  
**Situação** Em Execução

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Acompanhamento das atividades da equipe e subunidades	Em Execução	0%	20h
Acompanhamento e instrução de processos de recebimentos de bens e materiais	Em Execução	0%	30h
Acompanhar e controlar os ofícios e e-mails recebidos	Em Execução	0%	4h
Controlar os processos administrativos e documentos tramitados para a unidade	Em Execução	0%	10h
Fiscalizar os contratos	Em Execução	0%	20h
Mapear processos e elaborar os fluxos deles decorrentes	Em Execução	0%	24h
Planejamento de aquisição de materiais	Em Execução	0%	12h
Procedimentos de manutenção dos veículos (planejamento, orçamentação, envio, recebimento, conferência)	Em Execução	0%	40h
Total			160 horas