



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

**Servidor** Katia Regina Mallmann Demeterko  
**Unidade** DELOG - DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA  
**Plano de Trabalho** Julho/2023  
**Formato** Parcialmente presencial  
**Período** 03/07/2023 à 31/07/2023  
**Carga horária** 168 horas  
**Situação** Concluído

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Controlar os processos administrativos e documentos tramitados para a unidade	Concluído	100%	10h
Realizar instrução de processo administrativo	Concluído	100%	20h
Acompanhar a execução orçamentária da unidade	Concluído	100%	4h
Verificar as condições dos veículos	Concluído	100%	30h
Planejamento de aquisição de materiais	Concluído	100%	12h
Fiscalizar os contratos	Concluído	100%	20h
Analisar e homologar o ponto eletrônico, férias e plano de trabalho (PGD) dos servidores da unidade	Concluído	100%	8h
Acompanhar a execução orçamentária da unidade	Concluído	100%	4h
Acompanhamento, atualização e tratamento de chamados na Central de Serviços	Concluído	100%	40h
Abertura de ordem de serviço de contratos firmados	Concluído	100%	20h
Total			168 horas