



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

**Servidor** Katia Regina Mallmann Demeterko  
**Unidade** DELOG - DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA  
**Plano de Trabalho** Maio 2023  
**Formato** Parcialmente presencial  
**Período** 02/05/2023 à 31/05/2023  
**Carga horária** 136 horas  
**Situação** Concluído

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Acompanhar e controlar os ofícios e e-mails recebidos	Concluído	100%	4h
Fiscalizar os contratos	Concluído	100%	4h
Realizar procedimentos de gestão dos contratos	Concluído	100%	20h
Controlar os processos administrativos e documentos tramitados para a unidade	Concluído	100%	20h
Analisar e homologar o ponto eletrônico, férias e plano de trabalho (PGD) dos servidores da unidade	Concluído	100%	8h
Acompanhamento das atividades da equipe e subunidades	Concluído	100%	20h
Procedimentos de manutenção dos veículos (planejamento, orçamentação, envio, recebimento, conferência)	Concluído	100%	40h
Abertura de ordem de serviço de contratos firmados	Concluído	100%	20h
Total			136 horas