



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

**Servidor** Jacqueline Bohn Couto  
**Unidade** SECIN - SEÇÃO DE COMUNICAÇÃO INTERNA  
**Plano de Trabalho** Plano de Trabalho - Abril e Maio de 2023  
**Formato** Parcialmente presencial  
**Período** 10/04/2023 à 12/05/2023  
**Carga horária** 184 horas  
**Situação** Concluído

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Publicação de conteúdos no site (Informes, Espaço Reitoria, Notícias da Gente, UNILA em Imagens)	Concluído	100%	2h
Publicação de conteúdos no site (Informes, Espaço Reitoria, Notícias da Gente, UNILA em Imagens)	Concluído	100%	2h
Publicação de conteúdos no site (Informes, Espaço Reitoria, Notícias da Gente, UNILA em Imagens)	Concluído	100%	2h
Publicação de conteúdos no site (Informes, Espaço Reitoria, Notícias da Gente, UNILA em Imagens)	Concluído	100%	2h
Checagem de informações e edição de textos para o LSU	Concluído	100%	4h
Checagem de informações e edição de textos para o LSU	Concluído	100%	4h
Checagem de informações e edição de textos para o LSU	Concluído	100%	4h
Checagem de informações e edição de textos para o LSU	Concluído	100%	4h
Produção de peça de baixa complexidade	Concluído	100%	2h
Produção de peça de baixa complexidade	Concluído	100%	2h
Revisão de conteúdos do Portal UNILA (Notícias, Espaço Reitoria, Notícias da Gente, entre outros)	Concluído	100%	1h
Revisão de conteúdos do Portal UNILA (Notícias, Espaço Reitoria, Notícias da Gente, entre outros)	Concluído	100%	1h
Revisão de textos para mídias sociais	Concluído	100%	1h
Diagramação do informativo e agendamento de envio	Concluído	100%	1h
Diagramação do informativo e agendamento de envio	Concluído	100%	1h
Diagramação do informativo e agendamento de envio	Concluído	100%	1h
Gestão de equipe (semanal)	Concluído	100%	5h
Seleção de conteúdos para o LSU (Informes, Destaque do Site, UNILA nas Redes, Eventos da UNILA, UNILA na Mídia, Fique por Dentro)	Concluído	100%	2h
Seleção de conteúdos para o LSU (Informes, Destaque do Site, UNILA nas Redes, Eventos da UNILA, UNILA na Mídia, Fique por Dentro)	Concluído	100%	2h
Revisão de textos do LSU	Concluído	100%	4h
Revisão de textos do LSU	Concluído	100%	4h

Produção de conteúdos para a editoria UNILA em Imagens	Concluído	100%	1h
Revisão de textos para mídias sociais	Concluído	100%	1h
Revisão de textos para mídias sociais	Concluído	100%	1h
Revisão textual de materiais gráficos	Concluído	100%	2h
Revisão textual de materiais gráficos	Concluído	100%	2h
Revisão de conteúdos do Portal UNILA (Notícias, Espaço Reitoria, Notícias da Gente, entre outros)	Concluído	100%	1h
Revisão de conteúdos do Portal UNILA (Notícias, Espaço Reitoria, Notícias da Gente, entre outros)	Concluído	100%	1h
Atendimento via meios telemáticos (semanal)	Concluído	100%	5h
Gerenciar e atender demanda via sistema (semanal)	Concluído	100%	10h
Diagramação do informativo e agendamento de envio	Concluído	100%	1h
Gestão de equipe (semanal)	Concluído	100%	5h
Revisão de textos do LSU	Concluído	100%	4h
Gerenciar e atender demanda via sistema (semanal)	Concluído	100%	10h
Gerenciar e atender demanda via sistema (semanal)	Concluído	100%	10h
Atendimento via meios telemáticos (semanal)	Concluído	100%	5h
Resposta ou encaminhamento de e-mails institucionais (semanal)	Concluído	100%	4h
Reunião	Concluído	100%	1h
Reunião	Concluído	100%	1h
Reunião	Concluído	100%	1h
Reunião	Concluído	100%	1h
Seleção de conteúdos para o LSU (Informes, Destaque do Site, UNILA nas Redes, Eventos da UNILA, UNILA na Mídia, Fique por Dentro)	Concluído	100%	2h
Seleção de conteúdos para o LSU (Informes, Destaque do Site, UNILA nas Redes, Eventos da UNILA, UNILA na Mídia, Fique por Dentro)	Concluído	100%	2h
Seleção de conteúdos para o LSU (Informes, Destaque do Site, UNILA nas Redes, Eventos da UNILA, UNILA na Mídia, Fique por Dentro)	Concluído	100%	2h
Seleção de conteúdos para o LSU (Informes, Destaque do Site, UNILA nas Redes, Eventos da UNILA, UNILA na Mídia, Fique por Dentro)	Concluído	100%	2h
Seleção de conteúdos para o LSU (Informes, Destaque do Site, UNILA nas Redes, Eventos da UNILA, UNILA na Mídia, Fique por Dentro)	Concluído	100%	2h
Seleção de conteúdos para o LSU (Informes, Destaque do Site, UNILA nas Redes, Eventos da UNILA, UNILA na Mídia, Fique por Dentro)	Concluído	100%	2h
Seleção de conteúdos para o LSU (Informes, Destaque do Site, UNILA nas Redes, Eventos da UNILA, UNILA na Mídia, Fique por Dentro)	Concluído	100%	2h
Seleção de conteúdos para o LSU (Informes, Destaque do Site, UNILA nas Redes, Eventos da UNILA, UNILA na Mídia, Fique por Dentro)	Concluído	100%	2h
Seleção de conteúdos para o LSU (Informes, Destaque do Site, UNILA nas Redes, Eventos da UNILA, UNILA na Mídia, Fique por Dentro)	Concluído	100%	2h
Seleção de conteúdos para o LSU (Informes, Destaque do Site, UNILA nas Redes, Eventos da UNILA, UNILA na Mídia, Fique por Dentro)	Concluído	100%	2h
Seleção de conteúdos para o LSU (Informes, Destaque do Site, UNILA nas Redes, Eventos da UNILA, UNILA na Mídia, Fique por Dentro)	Concluído	100%	2h
Revisão de textos do LSU	Concluído	100%	4h
Revisão de textos do LSU	Concluído	100%	4h
Revisão de textos do LSU	Concluído	100%	4h
Revisão de textos do LSU	Concluído	100%	4h
Revisão de textos do LSU	Concluído	100%	4h

Revisão de textos do LSU	Concluído	100%	4h
Revisão de textos do LSU	Concluído	100%	4h
Revisão de textos do LSU	Concluído	100%	4h
Revisão de conteúdos do Portal UNILA (Notícias, Espaço Reitoria, Notícias da Gente, entre outros)	Concluído	100%	1h
Revisão textual de materiais gráficos	Concluído	100%	2h
Revisão de textos para mídias sociais	Concluído	100%	1h
Revisão de textos para mídias sociais	Concluído	100%	1h
Diagramação do informativo e agendamento de envio	Concluído	100%	1h
Diagramação do informativo e agendamento de envio	Concluído	100%	1h
Diagramação do informativo e agendamento de envio	Concluído	100%	1h
Diagramação do informativo e agendamento de envio	Concluído	100%	1h
Diagramação do informativo e agendamento de envio	Concluído	100%	1h
Diagramação do informativo e agendamento de envio	Concluído	100%	1h
Diagramação do informativo e agendamento de envio	Concluído	100%	1h
Resposta ou encaminhamento de e-mails institucionais (semanal)	Concluído	100%	4h
Total			184 horas