



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

**Servidor** Leila Yatim  
**Unidade** CRI - COORDENADORIA DE RELAÇÕES INTERNACIONAIS  
**Plano de Trabalho** Plano de trabalho - agosto e setembro de 2024  
**Formato** Parcialmente presencial  
**Período** 07/08/2024 à 30/09/2024  
**Carga horária** 312 horas  
**Situação** Em Execução

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Banca de seleção I	Em Execução	0%	40h
Banca de seleção I	Em Execução	0%	40h
Formatação e revisão de documentos	Em Execução	0%	24h
Participação em reunião I	Em Execução	0%	8h
Participação em reunião I	Em Execução	0%	8h
Participação em reunião I	Em Execução	0%	8h
Gestão mensal de e-mails, ofícios e processos eletrônicos internos	Em Execução	0%	16h
Formatação e revisão de documentos	Em Execução	0%	24h
Atendimento via meios telemáticos II	Em Execução	0%	8h
Organização e agendamento de reuniões	Em Execução	0%	1h
Organização e agendamento de reuniões	Em Execução	0%	1h
Participação em reunião I	Em Execução	0%	8h
Formatação e revisão de documentos	Em Execução	0%	24h
Reuniões com instituições parceiras em potencial	Em Execução	0%	5h
Reuniões com instituições parceiras em potencial	Em Execução	0%	5h
Reuniões com instituições parceiras em potencial	Em Execução	0%	5h
Reuniões com instituições parceiras em potencial	Em Execução	0%	5h
Participação em reunião I	Em Execução	0%	8h
Reunião interna de equipe III	Em Execução	0%	6h
Reunião interna de equipe III	Em Execução	0%	6h
Reunião interna de equipe III	Em Execução	0%	6h
Participação em reunião I	Em Execução	0%	8h
Participação em reunião I	Em Execução	0%	8h
Participação em reunião I	Em Execução	0%	8h
Participação em reunião I	Em Execução	0%	8h

Formatação e revisão de documentos	Em Execução	0%	24h
			Total 312 horas