



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

**Servidor** Leila Yatim  
**Unidade** CRI - COORDENADORIA DE RELAÇÕES INTERNACIONAIS  
**Plano de Trabalho** Plano de trabalho maio  
**Formato** Parcialmente presencial  
**Período** 01/05/2024 à 31/05/2024  
**Carga horária** 160 horas  
**Situação** Concluído

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Gestão mensal de e-mails, ofícios e processos eletrônicos internos	Concluído	100%	16h
Formatação e revisão de documentos	Concluído	100%	24h
Atendimento via meios telemáticos II	Concluído	100%	8h
Organização e agendamento de reuniões	Concluído	100%	1h
Organização e agendamento de reuniões	Concluído	100%	1h
Participação em reunião I	Concluído	100%	8h
Formatação e revisão de documentos	Concluído	100%	24h
Reuniões com instituições parceiras em potencial	Concluído	100%	5h
Reuniões com instituições parceiras em potencial	Concluído	100%	5h
Reuniões com instituições parceiras em potencial	Concluído	100%	5h
Reuniões com instituições parceiras em potencial	Concluído	100%	5h
Participação em reunião I	Concluído	100%	8h
Reunião interna de equipe III	Concluído	100%	6h
Reunião interna de equipe III	Concluído	100%	6h
Reunião interna de equipe III	Concluído	100%	6h
Participação em reunião I	Concluído	100%	8h
Participação em reunião I	Concluído	100%	8h
Participação em reunião I	Concluído	100%	8h
Participação em reunião I	Concluído	100%	8h
Total			160 horas