



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Lara Da Costa Dotto
Unidade SACAJ - SERVIÇO DE APOIO À CONSULTORIA E ASSESSORAMENTO JURÍDICO
Plano de Trabalho Plano de Trabalho - Fevereiro/2023
Formato Remoto
Período 01/02/2023 à 28/02/2023
Carga horária 136 horas
Situação Concluído

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Gerenciamento de site institucional	Concluído	100%	1h
Elaboração de minutas de ofícios, comunicações, despachos, editais, atas	Concluído	100%	1h
Atividades administrativas diversas	Concluído	100%	5h
Pesquisa jurídica para elaboração de minutas jurídicas	Concluído	100%	14h
Pesquisa jurídica para elaboração de minutas jurídicas	Concluído	100%	14h
Pesquisa jurídica para elaboração de minutas jurídicas	Concluído	100%	14h
Revisão de minutas jurídicas	Concluído	100%	3h
Análise processual e elaboração de peça jurídica - Matérias aleatórias (temas peculiares)	Concluído	100%	48h
Análise processual e elaboração de peça jurídica - Convênios/Acordos de cooperação	Concluído	100%	10h
Análise processual e elaboração de peça jurídica - Convênios/Acordos de cooperação	Concluído	100%	10h
Cadastro de processos administrativos no sistema SAPIENS	Concluído	100%	1h
Cadastro de processos administrativos no sistema SAPIENS	Concluído	100%	1h
Cadastro de processos administrativos no sistema SAPIENS	Concluído	100%	1h
Cadastro de processos administrativos no sistema SAPIENS	Concluído	100%	1h
Cadastro de processos administrativos no sistema SAPIENS	Concluído	100%	1h
Encaminhamento de atesto e folha de frequência da chefia máxima da unidade	Concluído	100%	1h
Gerenciamento do drive da PF/UNILA	Concluído	100%	2h
Revisão de minutas jurídicas	Concluído	100%	3h
Tramitação de processos administrativos	Concluído	100%	1h
Tramitação de processos administrativos	Concluído	100%	1h
Tramitação de processos administrativos	Concluído	100%	1h
Tramitação de processos administrativos	Concluído	100%	1h
Tramitação de processos administrativos	Concluído	100%	1h
Total			136 horas