



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Lara Da Costa Dotto
Unidade SACAJ - SERVIÇO DE APOIO À CONSULTORIA E ASSESSORAMENTO JURÍDICO
Plano de Trabalho Plano de trabalho - Janeiro/2023
Formato Remoto
Período 02/01/2023 à 31/01/2023
Carga horária 176 horas
Situação Concluído

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Pesquisa jurídica para elaboração de minutas jurídicas	Concluído	100%	14h
Análise processual e elaboração de peça jurídica - Inscrição de débito em dívida ativa	Concluído	100%	10h
Análise processual e elaboração de peça jurídica - Inscrição de débito em dívida ativa	Concluído	100%	10h
Pesquisa jurídica para elaboração de minutas jurídicas	Concluído	100%	14h
Elaboração de minutas de ofícios, comunicações, despachos, editais, atas	Concluído	100%	1h
Elaboração de minutas de ofícios, comunicações, despachos, editais, atas	Concluído	100%	1h
Gerenciamento do drive da PF/UNILA	Concluído	100%	2h
Elaboração de minutas de ofícios, comunicações, despachos, editais, atas	Concluído	100%	1h
Elaboração de minutas de ofícios, comunicações, despachos, editais, atas	Concluído	100%	1h
Controle de agenda do gestor	Concluído	100%	2h
Solicitação de subsídios	Concluído	100%	1h
Tramitação de processos administrativos	Concluído	100%	1h
Análise processual e elaboração de peça jurídica - Convênios/Acordos de cooperação	Concluído	100%	10h
Atendimento via chat / WhatsApp / telefone	Concluído	100%	3h
Cadastro de processos administrativos no sistema SAPIENS	Concluído	100%	1h
Cadastro de processos administrativos no sistema SAPIENS	Concluído	100%	1h
Análise processual e elaboração de peça jurídica - Matérias aleatórias (temas complexos)	Concluído	100%	27h
Revisão de minutas jurídicas	Concluído	100%	3h
Análise processual e elaboração de peça jurídica - Matérias aleatórias (temas complexos)	Concluído	100%	27h
Pesquisa jurídica para elaboração de minutas jurídicas	Concluído	100%	14h
Análise processual e elaboração de peça jurídica - Convênios/Acordos de cooperação	Concluído	100%	10h
Análise processual e elaboração de peça jurídica - Convênios/Acordos de cooperação	Concluído	100%	10h
Cadastro de processos administrativos no sistema SAPIENS	Concluído	100%	1h
Encaminhamento de atesto e folha de frequência da chefia máxima da unidade	Concluído	100%	1h
Tramitação de processos administrativos	Concluído	100%	1h

Total	167 horas
-------	-----------