



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

**Servidor** Lara Da Costa Dotto  
**Unidade** SACAJ - SERVIÇO DE APOIO À CONSULTORIA E ASSESSORAMENTO JURÍDICO  
**Plano de Trabalho** Plano de trabalho - Maio/2023  
**Formato** Remoto  
**Período** 02/05/2023 à 31/05/2023  
**Carga horária** 176 horas  
**Situação** Concluído

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Cadastro de processos administrativos no sistema SAPIENS	Concluído	100%	1h
Participação em reuniões	Concluído	100%	20h
Análise processual e elaboração de peça jurídica - Inscrição de débito em dívida ativa	Concluído	100%	10h
Elaboração de minutas de ofícios, comunicações, despachos, editais, atas	Concluído	100%	1h
Atendimento via chat / WhatsApp / telefone	Concluído	100%	3h
Atividades administrativas diversas	Concluído	100%	5h
Atividades administrativas diversas	Concluído	100%	5h
Análise processual e elaboração de peça jurídica - Convênios/Acordos de cooperação	Concluído	100%	10h
Análise processual e elaboração de peça jurídica - Convênios/Acordos de cooperação	Concluído	100%	10h
Análise processual e elaboração de peça jurídica - Convênios/acordos de cooperação/convênios de estágio - Entidades nacionais	Concluído	100%	8h
Análise processual e elaboração de peça jurídica - Convênios/Acordos de cooperação	Concluído	100%	10h
Análise processual e elaboração de peça jurídica - Convênios/Acordos de cooperação	Concluído	100%	10h
Análise processual e elaboração de peça jurídica - Convênios/Acordos de cooperação	Concluído	100%	10h
Atividades administrativas diversas	Concluído	100%	5h
Solicitação de subsídios	Concluído	100%	1h
Solicitação de subsídios	Concluído	100%	1h
Análise processual e elaboração de peça jurídica - Inscrição de débito em dívida ativa	Concluído	100%	10h
Análise processual e elaboração de peça jurídica - Inscrição de débito em dívida ativa	Concluído	100%	10h
Análise processual e elaboração de peça jurídica - Inscrição de débito em dívida ativa	Concluído	100%	10h
Análise processual e elaboração de peça jurídica - Inscrição de débito em dívida ativa	Concluído	100%	10h
Análise processual e elaboração de peça jurídica - Inscrição de débito em dívida ativa	Concluído	100%	10h
Manutenção de planilha de processos referentes a inscrições em dívida ativa	Concluído	100%	2h
Gerenciamento do drive da PF/UNILA	Concluído	100%	2h
Elaboração de minutas de ofícios, comunicações, despachos, editais, atas	Concluído	100%	1h

Controle de agenda do gestor	Concluído	100%	2h
Encaminhamento de atesto e folha de frequência da chefia máxima da unidade	Concluído	100%	1h
Cadastro de processos administrativos no sistema SAPIENS	Concluído	100%	1h
Cadastro de processos administrativos no sistema SAPIENS	Concluído	100%	1h
Cadastro de processos administrativos no sistema SAPIENS	Concluído	100%	1h
Cadastro de processos administrativos no sistema SAPIENS	Concluído	100%	1h
Tramitação de processos administrativos	Concluído	100%	1h
Tramitação de processos administrativos	Concluído	100%	1h
Tramitação de processos administrativos	Concluído	100%	1h
Tramitação de processos administrativos	Concluído	100%	1h
			Total
			176 horas