



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Lara Da Costa Dotto
Unidade SACAJ - SERVIÇO DE APOIO À CONSULTORIA E ASSESSORAMENTO JURÍDICO
Plano de Trabalho Plano de Trabalho - Abril/2023
Formato Remoto
Período 03/04/2023 à 28/04/2023
Carga horária 144 horas
Situação Concluído

ATIVIDADES

| Atividade | Situação | Progresso | Carga horária |
|--|-----------|-----------|---------------|
| Gerenciamento do drive da PF/UNILA | Concluído | 100% | 2h |
| Análise processual e elaboração de peça jurídica - Dispensa de licitação de baixo vulto | Concluído | 100% | 8h |
| Análise processual e elaboração de peça jurídica - Convênios/Acordos de cooperação | Concluído | 100% | 10h |
| Análise processual e elaboração de peça jurídica - Convênios/Acordos de cooperação | Concluído | 100% | 10h |
| Elaboração de minutas de ofícios, comunicações, despachos, editais, atas | Concluído | 100% | 1h |
| Análise processual e elaboração de peça jurídica - Matérias aleatórias (temas complexos) | Concluído | 100% | 27h |
| Análise processual e elaboração de peça jurídica - Convênios/Acordos de cooperação | Concluído | 100% | 10h |
| Análise processual e elaboração de peça jurídica - Convênios/Acordos de cooperação | Concluído | 100% | 10h |
| Análise processual e elaboração de peça jurídica - Convênios/Acordos de cooperação | Concluído | 100% | 10h |
| Análise processual e elaboração de peça jurídica - Convênios/Acordos de cooperação | Concluído | 100% | 10h |
| Tramitação de processos administrativos | Concluído | 100% | 1h |
| Tramitação de processos administrativos | Concluído | 100% | 1h |
| Tramitação de processos administrativos | Concluído | 100% | 1h |
| Tramitação de processos administrativos | Concluído | 100% | 1h |
| Cadastro de processos administrativos no sistema SAPIENS | Concluído | 100% | 1h |
| Cadastro de processos administrativos no sistema SAPIENS | Concluído | 100% | 1h |
| Cadastro de processos administrativos no sistema SAPIENS | Concluído | 100% | 1h |
| Cadastro de processos administrativos no sistema SAPIENS | Concluído | 100% | 1h |
| Análise processual e elaboração de peça jurídica - Inscrição de débito em dívida ativa | Concluído | 100% | 10h |
| Atividades administrativas diversas | Concluído | 100% | 5h |
| Controle de agenda do gestor | Concluído | 100% | 2h |
| Encaminhamento de atesto e folha de frequência da chefia máxima da unidade | Concluído | 100% | 1h |
| Gerenciamento do drive da PF/UNILA | Concluído | 100% | 2h |
| Manutenção de planilha de processos referentes a inscrições em dívida ativa | Concluído | 100% | 2h |
| Participação em capacitações virtuais | Concluído | 100% | 16h |

| | |
|-------|-----------|
| Total | 144 horas |
|-------|-----------|