



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Lara Da Costa Dotto
Unidade SACAJ - SERVIÇO DE APOIO À CONSULTORIA E ASSESSORAMENTO JURÍDICO
Plano de Trabalho Plano de Trabalho - Março/2023
Formato Remoto
Período 01/03/2023 à 31/03/2023
Carga horária 184 horas
Situação Concluído

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Cadastro de processos administrativos no sistema SAPIENS	Concluído	100%	1h
Cadastro de processos administrativos no sistema SAPIENS	Concluído	100%	1h
Análise processual e elaboração de peça jurídica - Inscrição de débito em dívida ativa	Concluído	100%	10h
Análise processual e elaboração de peça jurídica - Matérias aleatórias (temas recorrentes)	Concluído	100%	14h
Análise processual e elaboração de peça jurídica - Convênios/Acordos de cooperação	Concluído	100%	10h
Análise processual e elaboração de peça jurídica - Convênios/Acordos de cooperação	Concluído	100%	10h
Análise processual e elaboração de peça jurídica - Convênios/Acordos de cooperação	Concluído	100%	10h
Tramitação de processos administrativos	Concluído	100%	1h
Tramitação de processos administrativos	Concluído	100%	1h
Tramitação de processos administrativos	Concluído	100%	1h
Análise processual e elaboração de peça jurídica - Inscrição de débito em dívida ativa	Concluído	100%	10h
Análise processual e elaboração de peça jurídica - Inscrição de débito em dívida ativa	Concluído	100%	10h
Análise processual e elaboração de peça jurídica - Inscrição de débito em dívida ativa	Concluído	100%	10h
Participação em capacitações virtuais	Concluído	100%	16h
Análise processual e elaboração de peça jurídica - Convênios/acordos de cooperação/convênios de estágio - Entidades nacionais	Concluído	100%	8h
Cadastro de processos administrativos no sistema SAPIENS	Concluído	100%	1h
Cadastro de processos administrativos no sistema SAPIENS	Concluído	100%	1h
Cadastro de processos administrativos no sistema SAPIENS	Concluído	100%	1h
Cadastro de processos administrativos no sistema SAPIENS	Concluído	100%	1h
Tramitação de processos administrativos	Concluído	100%	1h
Tramitação de processos administrativos	Concluído	100%	1h
Análise processual e elaboração de peça jurídica - Inscrição de débito em dívida ativa	Concluído	100%	10h
Análise processual e elaboração de peça jurídica - Inscrição de débito em dívida ativa	Concluído	100%	10h
Tramitação de processos administrativos	Concluído	100%	1h

Tramitação de processos administrativos	Concluído	100%	1h
Tramitação de processos administrativos	Concluído	100%	1h
Tramitação de processos administrativos	Concluído	100%	1h
Revisão de minutas jurídicas	Concluído	100%	3h
Análise processual e elaboração de peça jurídica - Inexigibilidade de licitação baixo vulto	Concluído	100%	8h
Análise processual e elaboração de peça jurídica - Convênios/Acordos de cooperação	Concluído	100%	10h
Análise processual e elaboração de peça jurídica - Convênios/Acordos de cooperação	Concluído	100%	10h
Manutenção de planilha de processos referentes a inscrições em dívida ativa	Concluído	100%	2h
Gerenciamento do drive da PF/UNILA	Concluído	100%	2h
Encaminhamento de atesto e folha de frequência da chefia máxima da unidade	Concluído	100%	1h
Atividades administrativas diversas	Concluído	100%	5h
Total			184 horas