



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor	Carla Da Conceicao Mores Gastaldin
Unidade	DEGEED - DEPARTAMENTO DE EQUIDADE DE GÊNERO E DIVERSIDADE
Plano de Trabalho	Plano Outubro de 2023
Formato	Parcialmente presencial
Período	01/10/2023 à 31/10/2023
Carga horária	168 horas
Situação	Concluído

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Elaboração de portarias, editais, textos informativos, informes, boletins, artes gráficas, textos de divulgação, portarias, editais, cartilhas, manuais, publicações científicas e demais produções escritas de caráter educativo e/ou orientativo I	Concluído	100%	5h
Acolhimento, orientação, encaminhamento, acompanhamento, mediação e apoio psicológico ao público-alvo, bem como o registro e estudo dos casos	Concluído	100%	10h
Confecção de relatórios, atas, memórias de reunião, resumos e comunicados	Concluído	100%	2h
Gerenciamento e alimentação de perfis nas redes sociais e do site institucional V	Concluído	100%	16h
Ministrar, cursos, palestras, simpósios, colóquios, seminários, treinamentos, comunicações dentro da temática de gênero e diversidade	Concluído	100%	4h
Abertura e organização de arquivos, pastas, drives, e-mails, plataformas, processos e materiais	Concluído	100%	4h
Acolhimento, orientação, encaminhamento, acompanhamento, mediação e apoio psicológico ao público-alvo, bem como o registro e estudo dos casos	Concluído	100%	4h
Cadastramento de processos, memorandos, despachos, ofícios, resposta a formulários, enquetes, pesquisas, levantamentos, trâmites nos sistemas da universidade, cadastramento e repactuação de planos de trabalho	Concluído	100%	4h
Confecção de relatórios, atas, memórias de reunião, resumos e comunicados	Concluído	100%	1h
Atendimento, divulgações via mensagens, ligações, Whatsapp ou chat institucional I	Concluído	100%	10h
Trabalho presencial	Concluído	100%	32h
Participação em reuniões, eventos, audiências públicas, fóruns, cerimônias e afins	Concluído	100%	20h
Participação em cursos, eventos e treinamento para capacitação	Concluído	100%	15h
Participação em conselhos, GT's, comissões, conferências, processos de reconhecimento de curso, auditoria e afins I	Concluído	100%	8h
Leitura e Respostas de e-mails e atendimento de ligações	Concluído	100%	15h
Leitura de comunicações, documentos, publicações e comunicados oficiais da instituição	Concluído	100%	8h
Acolhimento, orientação, encaminhamento, acompanhamento, mediação e apoio psicológico ao público-alvo, bem como o registro e estudo dos casos	Concluído	100%	10h
Total			168 horas