



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

<b>Servidor</b>	Carla Da Conceicao Mores Gastaldin
<b>Unidade</b>	DEGEED - DEPARTAMENTO DE EQUIDADE DE GÊNERO E DIVERSIDADE
<b>Plano de Trabalho</b>	Plano Maio de 2023
<b>Formato</b>	Parcialmente presencial
<b>Período</b>	01/05/2023 à 31/05/2023
<b>Carga horária</b>	144 horas
<b>Situação</b>	Concluído

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Confecção de relatórios, atas, memórias de reunião, resumos e comunicados	Concluído	100%	2h
Confecção de relatórios, atas, memórias de reunião, resumos e comunicados	Concluído	100%	1h
Participação em projetos, programas, pesquisas e atividades afins	Concluído	100%	4h
Atendimento, divulgações via mensagens, ligações, Whatsapp ou chat institucional I	Concluído	100%	5h
Participação em conselhos, GT's, comissões, conferências, processos de reconhecimento de curso, auditoria e afins III	Concluído	100%	16h
Leitura e Respostas de e-mails e atendimento de ligações	Concluído	100%	20h
Acolhimento, orientação, encaminhamento, acompanhamento, mediação e apoio psicológico ao público-alvo, bem como o registro e estudo dos casos	Concluído	100%	30h
Gerenciamento e alimentação de perfis nas redes sociais e do site institucional V	Concluído	100%	16h
Apoio a parcerias internas ou externas, de forma a atender a demandas da universidade	Concluído	100%	8h
Atendimento, divulgações via mensagens, ligações, Whatsapp ou chat institucional I	Concluído	100%	10h
Trabalho presencial	Concluído	100%	32h
Total			144 horas