



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Cleide Miglioli
Unidade DECON - DEPARTAMENTO DE CONTRATOS
Plano de Trabalho Plano de Trabalho para o mês de Outubro de 2024
Formato Remoto
Período 01/10/2024 à 31/10/2024
Carga horária 152 horas
Situação Concluído

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Comunicação através de meios telemáticos	Concluído	100%	3h
Responder e-mail das empresas contratadas e de servidores	Concluído	100%	2h
Avaliação PGD, registro de ponto, etc.	Concluído	100%	4h
Reunião de alinhamento	Concluído	100%	1h
Elaborar documentos II	Concluído	100%	2h
Instrução de Processo II	Concluído	100%	8h
Elaborar despacho solicitando reforço / anulação de empenho	Concluído	100%	1h
Elaborar despacho solicitando reforço / anulação de empenho	Concluído	100%	1h
Elaborar despacho solicitando reforço / anulação de empenho	Concluído	100%	1h
Elaborar despacho solicitando reforço / anulação de empenho	Concluído	100%	1h
Declaração de comparecimento em consulta/exame II	Concluído	100%	4h
Declaração de comparecimento em consulta/exame II	Concluído	100%	4h
Instrução de Processo III	Concluído	100%	16h
Instrução de Processo III	Concluído	100%	16h
Instrução de Processo IV	Concluído	100%	12h
Instrução de Processo II	Concluído	100%	8h
Instrução de Processo II	Concluído	100%	8h
Elaborar documentos II	Concluído	100%	2h
Elaborar documentos II	Concluído	100%	2h
Instrução de Processo I	Concluído	100%	4h
Instrução de Processo I	Concluído	100%	4h
Instrução de Processo II	Concluído	100%	8h
Instrução de Processo II	Concluído	100%	8h
Instrução de Processo II	Concluído	100%	8h
Comunicação através de meios telemáticos	Concluído	100%	3h

Comunicação através de meios telemáticos	Concluído	100%	3h
Comunicação através de meios telemáticos	Concluído	100%	3h
Comunicação através de meios telemáticos	Concluído	100%	3h
Responder e-mail das empresas contratadas e de servidores	Concluído	100%	2h
Responder e-mail das empresas contratadas e de servidores	Concluído	100%	2h
Responder e-mail das empresas contratadas e de servidores	Concluído	100%	2h
Responder e-mail das empresas contratadas e de servidores	Concluído	100%	2h
Avaliação PGD, registro de ponto, etc.	Concluído	100%	4h
Total			152 horas