



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

**Servidor** Cleide Miglioli  
**Unidade** DECON - DEPARTAMENTO DE CONTRATOS  
**Plano de Trabalho** Plano de Trabalho para o período de 01/01/2024 a 31/01/2024  
**Formato** Remoto  
**Período** 01/01/2024 à 31/01/2024  
**Carga horária** 176 horas  
**Situação** Concluído

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Elaborar documentos I	Concluído	100%	1h
Elaborar documentos II	Concluído	100%	2h
Elaborar documentos II	Concluído	100%	2h
Instrução de Processo I	Concluído	100%	4h
Elaborar documentos II	Concluído	100%	2h
Instrução de Processo I	Concluído	100%	4h
Instrução de Processo II	Concluído	100%	8h
Controlar os processos administrativos tramitados para a unidade	Concluído	100%	1h
Instrução de Processo IV	Concluído	100%	12h
Instrução de Processo IV	Concluído	100%	12h
Instrução de Processo II	Concluído	100%	8h
Comunicação através de meios telemáticos	Concluído	100%	3h
Formalização de contratos administrativos, de direitos autorais, de agente de integração de estágio e contrato de receita	Concluído	100%	20h
Formalização de contratos administrativos, de direitos autorais, de agente de integração de estágio e contrato de receita	Concluído	100%	20h
Formalização de contratos administrativos, de direitos autorais, de agente de integração de estágio e contrato de receita	Concluído	100%	20h
Comunicação através de meios telemáticos	Concluído	100%	3h
Comunicação através de meios telemáticos	Concluído	100%	3h
Comunicação através de meios telemáticos	Concluído	100%	3h
Comunicação através de meios telemáticos	Concluído	100%	3h
Controle de vencimento de contratos	Concluído	100%	1h
Elaborar documentos II	Concluído	100%	2h
Instrução de Processo IV	Concluído	100%	12h
Instrução de Processo IV	Concluído	100%	12h

Elaborar documentos II	Concluído	100%	2h
Instrução de Processo III	Concluído	100%	16h
Total			176 horas