



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Cleide Miglioli
Unidade DECON - DEPARTAMENTO DE CONTRATOS
Plano de Trabalho Plano de Trabalho para o período de 01/12/2023 a 31/12/2023
Formato Remoto
Período 01/12/2023 à 31/12/2023
Carga horária 160 horas
Situação Concluído

ATIVIDADES

| Atividade | Situação | Progresso | Carga horária |
|--|-----------|-----------|---------------|
| Elaborar documentos II | Concluído | 100% | 2h |
| Elaborar documentos II | Concluído | 100% | 2h |
| Elaborar documentos II | Concluído | 100% | 2h |
| Elaborar documentos II | Concluído | 100% | 2h |
| Elaborar documentos II | Concluído | 100% | 2h |
| Instrução de Processo III | Concluído | 100% | 16h |
| Instrução de Processo III | Concluído | 100% | 16h |
| Instrução de Processo III | Concluído | 100% | 16h |
| Comunicação através de meios telemáticos | Concluído | 100% | 3h |
| Comunicação através de meios telemáticos | Concluído | 100% | 3h |
| Comunicação através de meios telemáticos | Concluído | 100% | 3h |
| Comunicação através de meios telemáticos | Concluído | 100% | 3h |
| Instrução de Processo III | Concluído | 100% | 16h |
| Instrução de Processo IV | Concluído | 100% | 12h |
| Instrução de Processo I | Concluído | 100% | 4h |
| Instrução de Processo I | Concluído | 100% | 4h |
| Instrução de Processo II | Concluído | 100% | 8h |
| Instrução de Processo II | Concluído | 100% | 8h |
| Instrução de Processo II | Concluído | 100% | 8h |
| Instrução de Processo I | Concluído | 100% | 4h |
| Instrução de Processo I | Concluído | 100% | 4h |
| Elaborar documentos II | Concluído | 100% | 2h |
| Elaborar documentos II | Concluído | 100% | 2h |
| TREINAMENTO/ CURSO/EVENTOS I | Concluído | 100% | 2h |
| Instrução de Processo II | Concluído | 100% | 8h |

| | | | |
|--------------------------|-----------|------|-----------------|
| Instrução de Processo II | Concluído | 100% | 8h |
| | | | Total 160 horas |