



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

**Servidor** Cleide Miglioli  
**Unidade** DECON - DEPARTAMENTO DE CONTRATOS  
**Plano de Trabalho** Plano de Trabalho para o período de 01/11/2023 a 30/11/2023  
**Formato** Remoto  
**Período** 01/11/2023 à 30/11/2023  
**Carga horária** 160 horas  
**Situação** Concluído

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Comunicação através de meios telemáticos	Concluído	100%	3h
Comunicação através de meios telemáticos	Concluído	100%	3h
Declaração de comparecimento em consulta/exame II	Concluído	100%	4h
Instrução de Processo II	Concluído	100%	8h
Instrução de Processo II	Concluído	100%	8h
TREINAMENTO/ CURSO/EVENTOS I	Concluído	100%	2h
Controlar e conferir os procedimentos relativos aos pagamentos	Concluído	100%	3h
Controlar e conferir os procedimentos relativos aos pagamentos	Concluído	100%	3h
Controlar e conferir os procedimentos relativos aos pagamentos	Concluído	100%	3h
Elaborar documentos II	Concluído	100%	2h
Elaborar documentos II	Concluído	100%	2h
Instrução de Processo I	Concluído	100%	4h
Instrução de Processo I	Concluído	100%	4h
Instrução de Processo II	Concluído	100%	8h
Instrução de Processo II	Concluído	100%	8h
Instrução de Processo II	Concluído	100%	8h
Instrução de Processo II	Concluído	100%	8h
Instrução de Processo II	Concluído	100%	8h
Instrução de Processo II	Concluído	100%	8h
Instrução de Processo II	Concluído	100%	8h
Instrução de Processo I	Concluído	100%	4h
Instrução de Processo I	Concluído	100%	4h
Instrução de Processo I	Concluído	100%	4h
Instrução de Processo I	Concluído	100%	4h
Instrução de Processo I	Concluído	100%	4h
TREINAMENTO/ CURSO/EVENTOS I	Concluído	100%	2h

Reunião de alinhamento	Concluído	100%	1h
Elaboração de orientações de Compras, Contratos e Licitações	Concluído	100%	20h
Elaboração de orientações de Compras, Contratos e Licitações	Concluído	100%	20h
Total			160 horas