



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Hecthore Fagundes Da Silva Gomes
Unidade DECON - DEPARTAMENTO DE CONTRATOS
Plano de Trabalho Plano de trabalho 01/10/2023 a 31/10/2023
Formato Remoto
Período 01/10/2023 à 31/10/2023
Carga horária 160 horas
Situação Concluído

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Controlar e conferir os procedimentos relativos aos pagamentos	Concluído	100%	3h
Controlar e conferir os procedimentos relativos aos pagamentos	Concluído	100%	3h
Controlar e conferir os procedimentos relativos aos pagamentos	Concluído	100%	3h
Controlar e conferir os procedimentos relativos aos pagamentos	Concluído	100%	3h
Controlar e conferir os procedimentos relativos aos pagamentos	Concluído	100%	3h
Controlar e conferir os procedimentos relativos aos pagamentos	Concluído	100%	3h
Controlar e conferir os procedimentos relativos aos pagamentos	Concluído	100%	3h
Elaborar documentos III	Concluído	100%	4h
Elaborar documentos I	Concluído	100%	1h
Controlar e conferir os procedimentos relativos aos pagamentos	Concluído	100%	3h
Controlar e conferir os procedimentos relativos aos pagamentos	Concluído	100%	3h
Controlar e conferir os procedimentos relativos aos pagamentos	Concluído	100%	3h
Controlar e conferir os procedimentos relativos aos pagamentos	Concluído	100%	3h
Controlar e conferir os procedimentos relativos aos pagamentos	Concluído	100%	3h
Controlar e conferir os procedimentos relativos aos pagamentos	Concluído	100%	3h
Controlar e conferir os procedimentos relativos aos pagamentos	Concluído	100%	3h
Controlar e conferir os procedimentos relativos aos pagamentos	Concluído	100%	3h
Controlar e conferir os procedimentos relativos aos pagamentos	Concluído	100%	3h
Controlar e conferir os procedimentos relativos aos pagamentos	Concluído	100%	3h
Atualização em Legislações	Concluído	100%	2h
Comunicação através de meios telemáticos	Concluído	100%	3h
Comunicação através de meios telemáticos	Concluído	100%	3h
Comunicação através de meios telemáticos	Concluído	100%	3h
Comunicação através de meios telemáticos	Concluído	100%	3h
Realizar a fiscalização documental de contratos de serviços terceirizados	Concluído	100%	16h

Realizar a fiscalização documental de contratos de serviços terceirizados	Concluído	100%	16h
Realizar a fiscalização documental de contratos de serviços terceirizados	Concluído	100%	16h
Realizar a fiscalização documental de contratos de serviços terceirizados	Concluído	100%	16h
Controlar saldo de empenho dos contratos de mão de obra terceirizada	Concluído	100%	2h
Controlar os processos administrativos tramitados para a unidade	Concluído	100%	1h
Reunião de alinhamento	Concluído	100%	1h
Reunião de alinhamento	Concluído	100%	1h
Controlar e conferir os procedimentos relativos aos pagamentos	Concluído	100%	3h
Controlar e conferir os procedimentos relativos aos pagamentos	Concluído	100%	3h
Controlar e conferir os procedimentos relativos aos pagamentos	Concluído	100%	3h
Controlar e conferir os procedimentos relativos aos pagamentos	Concluído	100%	3h
Controlar e conferir os procedimentos relativos aos pagamentos	Concluído	100%	3h
Controlar e conferir os procedimentos relativos aos pagamentos	Concluído	100%	3h
Controlar e conferir os procedimentos relativos aos pagamentos	Concluído	100%	3h
Total			160 horas