



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Hecthore Fagundes Da Silva Gomes
Unidade DECON - DEPARTAMENTO DE CONTRATOS
Plano de Trabalho Plano de trabalho 01/09/2023 a 30/09/2023
Formato Remoto
Período 01/09/2023 à 30/09/2023
Carga horária 160 horas
Situação Concluído

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Elaborar documentos III	Concluído	100%	4h
Atualização em Legislações	Concluído	100%	2h
Atualização em Legislações	Concluído	100%	2h
Elaborar documentos II	Concluído	100%	2h
Elaborar documentos II	Concluído	100%	2h
Controlar e conferir os procedimentos relativos aos pagamentos	Concluído	100%	3h
Controlar e conferir os procedimentos relativos aos pagamentos	Concluído	100%	3h
Controlar e conferir os procedimentos relativos aos pagamentos	Concluído	100%	3h
Controlar e conferir os procedimentos relativos aos pagamentos	Concluído	100%	3h
Controlar e conferir os procedimentos relativos aos pagamentos	Concluído	100%	3h
Controlar e conferir os procedimentos relativos aos pagamentos	Concluído	100%	3h
TREINAMENTO/ CURSO/EVENTOS II	Concluído	100%	4h
TREINAMENTO/ CURSO/EVENTOS II	Concluído	100%	4h
TREINAMENTO/ CURSO/EVENTOS II	Concluído	100%	4h
TREINAMENTO/ CURSO/EVENTOS II	Concluído	100%	4h
TREINAMENTO/ CURSO/EVENTOS II	Concluído	100%	4h
Registro em Sistemas Oficiais	Concluído	100%	4h
Registro em Sistemas Oficiais	Concluído	100%	4h
Reunião de alinhamento	Concluído	100%	1h
Responder e-mail das empresas contratadas e de servidores	Concluído	100%	2h
Responder e-mail das empresas contratadas e de servidores	Concluído	100%	2h
Responder e-mail das empresas contratadas e de servidores	Concluído	100%	2h
Responder e-mail das empresas contratadas e de servidores	Concluído	100%	2h
Registro em Sistemas Oficiais	Concluído	100%	4h
Registro em Sistemas Oficiais	Concluído	100%	4h

TREINAMENTO/ CURSO/EVENTOS IV	Concluído	100%	8h
TREINAMENTO/ CURSO/EVENTOS IV	Concluído	100%	8h
TREINAMENTO/ CURSO/EVENTOS IV	Concluído	100%	8h
TREINAMENTO/ CURSO/EVENTOS II	Concluído	100%	4h
TREINAMENTO/ CURSO/EVENTOS II	Concluído	100%	4h
TREINAMENTO/ CURSO/EVENTOS II	Concluído	100%	4h
TREINAMENTO/ CURSO/EVENTOS II	Concluído	100%	4h
Instrução de Processo II	Concluído	100%	8h
Comunicação através de meios telemáticos	Concluído	100%	3h
Comunicação através de meios telemáticos	Concluído	100%	3h
Comunicação através de meios telemáticos	Concluído	100%	3h
Comunicação através de meios telemáticos	Concluído	100%	3h
Instrução de Processo I	Concluído	100%	4h
Controlar e conferir os procedimentos relativos aos pagamentos	Concluído	100%	3h
Controlar e conferir os procedimentos relativos aos pagamentos	Concluído	100%	3h
Controlar e conferir os procedimentos relativos aos pagamentos	Concluído	100%	3h
Controlar e conferir os procedimentos relativos aos pagamentos	Concluído	100%	3h
Controlar e conferir os procedimentos relativos aos pagamentos	Concluído	100%	3h
Controlar e conferir os procedimentos relativos aos pagamentos	Concluído	100%	3h
Controlar e conferir os procedimentos relativos aos pagamentos	Concluído	100%	3h
			Total
			160 horas