



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor	Wladianne Ferreira Da Silva
Unidade	SECAFE - SECRETARIA DE AÇÕES AFIRMATIVAS E EQUIDADE
Plano de Trabalho	2º Plano SECAFE (01/03 a 31/03/25)
Formato	Parcialmente presencial
Período	01/03/2025 à 31/03/2025
Carga horária	144 horas
Situação	Concluído

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Elaboração de textos e/ou artes de caráter educativo e/ou orientativo II	Concluído	100%	4h
Elaboração de textos e/ou artes de caráter educativo e/ou orientativo I	Concluído	100%	2h
Abertura de chamados: infraestrutura, manutenção, fornecimento de materiais, divulgação, comunicação e reserva de espaços ou equipamentos II	Concluído	100%	4h
Participação em Projetos, programas, pesquisas e atividades afins III	Concluído	100%	10h
Operacionalização do módulo BOLSAS no SIGAA II	Concluído	100%	10h
Elaboração de documentos institucionais: editais, chamadas abertas, portarias, regimentos, regulamentos, pareceres, notas técnicas, organogramas e tutoriais I	Concluído	100%	4h
Confecção de relatórios, atas, memórias de reunião, resumos ou comunicados III	Concluído	100%	20h
Atendimento, divulgação, ligações por whatsapp e/ou chat institucional III	Concluído	100%	10h
Atendimento de demandas via zimbra II	Concluído	100%	10h
Assessoramento e consultorias, contribuições em documentos, embasamento técnico para confecções de relatórios IV	Concluído	100%	20h
Apoio a parcerias internas e externas nas demandas da SECAFE II	Concluído	100%	10h
Acolhimento, orientação, encaminhamento e mediação ao público alvo da SECAFE IV	Concluído	100%	40h
		Total	144 horas