



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Jessica Maiara De Souza Nogueira
Unidade D E D - DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO À DISTÂNCIA
Plano de Trabalho Jéssica Maiara de Souza Nogueira - 01/11/2024 a 30/10/2024
Formato Remoto
Período 01/11/2024 à 30/11/2024
Carga horária 152 horas
Situação Em Execução

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Abertura de chamados de TI para mediar o atendimento entre demandas que envolvam EaD	Aguardando Execução	0%	1h
Acompanhamento do registro academico dos alunos matriculados no curso	Aguardando Execução	0%	1h
Acompanhamento do registro academico dos alunos matriculados no curso	Aguardando Execução	0%	1h
Apoio à gestão da UAB na UNILA	Aguardando Execução	0%	16h
Apoio a gestão dos sistemas atinentes a UAB (SisUAB, ATUAB, SGB, SICAPES, entre outros)	Aguardando Execução	0%	4h
Articulacao com polos UAB (agendamento de avaliações presenciais, espaços físicos, de reuniões, etc)	Aguardando Execução	0%	2h
Atendimento, via meios telemáticos, de demandas recebidas	Aguardando Execução	0%	20h
Atestado médico	Pendente de Aprovação	100%	8h
Atestado médico	Pendente de Aprovação	100%	8h
Atestado médico	Pendente de Aprovação	100%	8h
Atestado médico	Pendente de Aprovação	100%	8h
Elaboração de plano de trabalho no sistema do teletrabalho	Aguardando Execução	0%	6h
Finalização de plano de trabalho no sistema do teletrabalho	Aguardando Execução	0%	8h
Gestão do Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) da UNILA	Aguardando Execução	0%	4h
Homologação de atividades no sistema do teletrabalho	Aguardando Execução	0%	1h
Homologação do ponto eletrônico no SIGRH	Aguardando Execução	0%	1h
Inclusão de informações adicionais em componente curricular e/ou cursos já existentes no Moodle, sob demanda	Aguardando Execução	0%	6h

Instrução processual no SIPAC	Aguardando Execução	0%	4h
Interlocução junto à CAPES sobre orientações, procedimentos, encaminhamentos de solicitações e esclarecimentos de dúvidas	Aguardando Execução	0%	4h
Leitura de comunicações institucionais (La Semana Unilera, Boletim de Serviço, entre outros)	Aguardando Execução	0%	1h
Monitoramento de atividades realizadas pelos servidores da unidade	Aguardando Execução	0%	8h
Orientações ao usuários envolvidos na EaD na UNILA, sob demanda	Pendente de Aprovação	100%	6h
Orientações a servidores da unidade	Aguardando Execução	0%	2h
Participação em reunião	Pendente de Aprovação	100%	3h
Participação em reunião	Pendente de Aprovação	100%	3h
Realizações de solicitações no SouGov	Aguardando Execução	0%	1h
Reunião de gestão da equipe do DED	Pendente de Aprovação	100%	4h
Solicitação de manutenção de patrimônio	Pendente de Aprovação	100%	1h
Suporte aos usuários no uso do AVA (Moodle) e/ou outras ferramentas utilizadas na EaD da UNILA	Aguardando Execução	0%	12h
Total			152 horas