



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

**Servidor** Jessica Maiara De Souza Nogueira  
**Unidade** D E D - DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO À DISTÂNCIA  
**Plano de Trabalho** Jéssica Maiara de Souza Nogueira - 01/08/2024 a 31/08/2024  
**Formato** Remoto  
**Período** 01/08/2024 à 31/08/2024  
**Carga horária** 176 horas  
**Situação** Em Execução

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Abertura de chamados de TI para mediar o atendimento entre demandas que envolvam EaD	Aguardando Execução	0%	1h
Acompanhamento de cursos e atividades de ensino, pesquisa e extensão, cadastrados no Moodle	Aguardando Execução	0%	16h
Acompanhamento do registro academico dos alunos matriculados no curso	Aguardando Execução	0%	1h
Apoio à gestão da UAB na UNILA	Aguardando Execução	0%	16h
Apresentação de dados e/ou informações, no que se refere à EaD	Aguardando Execução	0%	6h
Articulacao com polos UAB (agendamento de avaliações presenciais, espaços físicos, de reuniões, etc)	Aguardando Execução	0%	2h
Atendimento, via meios telemáticos, de demandas recebidas	Aguardando Execução	0%	10h
Cadastro de documentos oficiais em sistemas específicos (SIPAC, Memo, Portal de Documentos, entre outros)	Aguardando Execução	0%	4h
Cadastro de usuários em componentes e/ou cursos no Moodle, sob demanda	Aguardando Execução	0%	8h
Colaboração, auxílio e sugestão de parâmetros, aos coordenadores de propostas e às comissões de seleção, no processo de seleção de diferentes profissionais (coordenadores, docentes e tutores) para os programas e cursos desenvolvidos na modalidade a distância no âmbito da UAB na Universidade	Aguardando Execução	0%	8h
Declaração de comparecimento em consulta/exame	Aguardando Execução	0%	8h
Elaboração de documentos (atas, editais, formulários, despachos, ofícios, planilhas de controle, cronogramas, entre outros) relativos à EaD na UNILA - 1	Aguardando Execução	0%	16h
Elaboração de plano de trabalho no sistema do teletrabalho	Aguardando Execução	0%	6h
Envio e/ou recebimento de materiais e/ou bens	Aguardando Execução	0%	1h
Finalização de plano de trabalho no sistema do teletrabalho	Aguardando Execução	0%	8h
Homologação de atividades no sistema do teletrabalho	Aguardando Execução	0%	1h

Homologação do ponto eletrônico no SIGRH	Aguardando Execução	0%	1h
Instrução processual no SIPAC	Aguardando Execução	0%	4h
Leitura de comunicações institucionais (La Semana Unilera, Boletim de Serviço, entre outros)	Aguardando Execução	0%	1h
Participação em atividades de capacitações - 1	Aguardando Execução	0%	8h
Participação em reunião	Aguardando Execução	0%	3h
Participação em reunião	Aguardando Execução	0%	3h
Reunião de gestão da equipe do DED	Aguardando Execução	0%	4h
Sistematização de dados e/ou informações referentes à EaD na Unila	Aguardando Execução	0%	20h
Sistematização de dados e/ou informações referentes à EaD na Unila	Aguardando Execução	0%	20h
Total			176 horas