



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Jessica Maiara De Souza Nogueira
Unidade D E D - DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO À DISTÂNCIA
Plano de Trabalho Jéssica Maiara de Souza Nogueira - 01/07/2024 a 31/07/2024
Formato Remoto
Período 01/07/2024 à 31/07/2024
Carga horária 184 horas
Situação Em Execução

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Acompanhamento de atividades formativas promovidas pelo DED no Moodle	Pendente de Aprovação	100%	20h
Atendimento, via meios telemáticos, de demandas recebidas	Pendente de Aprovação	100%	20h
Cadastro de usuários em componentes e/ou cursos no Moodle, sob demanda	Pendente de Aprovação	100%	8h
Controle de entregas no sistema do teletrabalho	Pendente de Aprovação	100%	8h
Elaboração de formulários no Inscreva	Pendente de Aprovação	100%	4h
Elaboração de plano de trabalho no sistema do teletrabalho	Pendente de Aprovação	100%	6h
Finalização de plano de trabalho no sistema do teletrabalho	Pendente de Aprovação	100%	8h
Gestão do Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) da UNILA -2	Pendente de Aprovação	100%	16h
Homologação de atividades no sistema do teletrabalho	Pendente de Aprovação	100%	1h
Homologação de planos de trabalho do PGD no sistema do teletrabalho	Pendente de Aprovação	100%	1h
Homologação do ponto eletrônico no SIGRH	Pendente de Aprovação	100%	1h
Inclusão de informações adicionais em componente curricular e/ou cursos já existentes no Moodle, sob demanda	Pendente de Aprovação	100%	6h
Leitura de comunicações institucionais (La Semana Unilera, Boletim de Serviço, entre outros)	Pendente de Aprovação	100%	1h
Monitoramento de atividades realizadas pelos servidores da unidade	Pendente de Aprovação	100%	8h
Orientações a servidores da unidade	Pendente de Aprovação	100%	2h
Realização, em conjunto com os coordenadores de cursos, do planejamento das atividades de seleção e capacitação dos profissionais envolvidos no programa UAB	Pendente de Aprovação	100%	4h
Reunião de gestão da equipe do DED	Pendente de Aprovação	100%	4h

Suporte aos usuários no uso do AVA (Moodle) e/ou outras ferramentas utilizadas na EaD da UNILA	Pendente de Aprovação	100%	12h
Apoio à gestão da UAB na UNILA	Pendente de Aprovação	100%	16h
Cadastro de usuários em componentes e/ou cursos no Moodle, sob demanda	Pendente de Aprovação	100%	8h
Leitura e conferência de documentos para assinatura	Pendente de Aprovação	100%	20h
Atendimento, via meios telemáticos, de demandas recebidas	Pendente de Aprovação	100%	10h
Total			184 horas