



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Jessica Maiara De Souza Nogueira
Unidade D E D - DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO À DISTÂNCIA
Plano de Trabalho Jéssica Maiara de Souza Nogueira - 01/05/2024 a 31/05/2024
Formato Remoto
Período 01/05/2024 à 31/05/2024
Carga horária 136 horas
Situação Concluído

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Abertura de chamados de TI para mediar o atendimento entre demandas que envolvam EaD	Concluído	100%	1h
Acompanhamento de atividades formativas promovidas pelo DED no Moodle	Concluído	100%	20h
Acompanhamento do registro academico dos alunos matriculados no curso	Concluído	100%	1h
Acompanhamento do registro academico dos alunos matriculados no curso	Concluído	100%	1h
Apoio à gestão da UAB na UNILA	Concluído	100%	16h
Atendimento, via meios telemáticos, de demandas recebidas	Concluído	100%	20h
Cadastro de novos componentes curriculares e/ou de novos cursos no Moodle, sob demanda	Concluído	100%	1h
Cadastro de novos componentes curriculares e/ou de novos cursos no Moodle, sob demanda	Concluído	100%	1h
Cadastro de novos componentes curriculares e/ou de novos cursos no Moodle, sob demanda	Concluído	100%	1h
Colaboração, auxílio e sugestão de parâmetros, aos coordenadores de propostas e às comissões de seleção, no processo de seleção de diferentes profissionais (coordenadores, docentes e tutores) para os programas e cursos desenvolvidos na modalidade a distância no âmbito da UAB na Universidade	Concluído	100%	8h
Controle de entregas no sistema do teletrabalho	Concluído	100%	8h
Atualização de informações sobre EaD nas páginas institucionais (DED, Portal da EaD) - 1	Concluído	100%	4h
Duplicação de componentes curriculares e/ou de cursos no Moodle, sob demanda, para utilização em novo semestre letivo	Concluído	100%	2h
Duplicação de componentes curriculares e/ou de cursos no Moodle, sob demanda, para utilização em novo semestre letivo	Concluído	100%	2h
Duplicação de componentes curriculares e/ou de cursos no Moodle, sob demanda, para utilização em novo semestre letivo	Concluído	100%	2h
Elaboração de formulários no Inscreva	Concluído	100%	4h
Elaboração de plano de trabalho no sistema do teletrabalho	Concluído	100%	6h
Finalização de plano de trabalho no sistema do teletrabalho	Concluído	100%	8h
Gestão do Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) da UNILA	Concluído	100%	4h
Homologação de férias no SIGRH	Concluído	100%	1h
Homologação de planos de trabalho do PGD no sistema do teletrabalho	Concluído	100%	1h
Homologação do ponto eletrônico no SIGRH	Concluído	100%	1h

Leitura de comunicações institucionais (La Semana Unilera, Boletim de Serviço, entre outros)	Concluído	100%	1h
Leitura e conferência de documentos para assinatura	Concluído	100%	20h
Orientações a servidores da unidade	Concluído	100%	2h
Total			136 horas