



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor	Jessica Maiara De Souza Nogueira
Unidade	D E D - DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO À DISTÂNCIA
Plano de Trabalho	Jéssica Maiara de Souza Nogueira - 13/01/2024 a 31/01/2024
Formato	Remoto
Período	13/01/2024 à 31/01/2024
Carga horária	104 horas
Situação	Concluído

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Apoio à gestão da UAB na UNILA	Concluído	100%	10h
Atendimento, via meios telemáticos, de demandas recebidas	Concluído	100%	2h
Atendimento, via meios telemáticos, de demandas recebidas	Concluído	100%	2h
Atendimento, via meios telemáticos, de demandas recebidas	Concluído	100%	2h
Atendimento, via meios telemáticos, de demandas recebidas	Concluído	100%	2h
Colaboração, auxílio e sugestão de parâmetros, aos coordenadores de propostas e às comissões de seleção, no processo de seleção de diferentes profissionais (coordenadores, docentes e tutores) para os programas e cursos desenvolvidos na modalidade a distância no âmbito da UAB na Universidade	Concluído	100%	20h
Controle de entregas no sistema do teletrabalho	Concluído	100%	8h
Edição da situação de execução de atividades no sistema do teletrabalho	Concluído	100%	2h
Elaboração de documentos (atas, editais, formulários, despachos, ofícios, planilhas de controle, cronogramas, entre outros) relativos à EaD na UNILA - 2	Concluído	100%	4h
Elaboração de documentos (atas, editais, formulários, despachos, ofícios, planilhas de controle, cronogramas, entre outros) relativos à EaD na UNILA - 1	Concluído	100%	2h
Elaboração de formulários no Inscreva	Concluído	100%	2h
Elaboração de plano de trabalho no sistema do teletrabalho	Concluído	100%	6h
Envio e/ou recebimento de materiais e/ou bens	Concluído	100%	1h
Finalização de plano de trabalho no sistema do teletrabalho	Concluído	100%	1h
Gestão do Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) da UNILA	Concluído	100%	8h
Homologação de férias no SIGRH	Concluído	100%	1h
Homologação do ponto eletrônico no SIGRH	Concluído	100%	1h
Homologação de planos de trabalho do PGD no sistema do teletrabalho	Concluído	100%	2h
Leitura de comunicações institucionais (La Semana Unilera, Boletim de Serviço, entre outros)	Concluído	100%	4h
Leitura e conferência de documentos para assinatura	Concluído	100%	1h
Monitoramento de atividades realizadas pelos servidores da unidade	Concluído	100%	8h
Orientações ao usuários envolvidos na EaD na UNILA, sob demanda	Concluído	100%	1h

Orientações a servidores da unidade	Concluído	100%	2h
Orientações a servidores da unidade	Concluído	100%	2h
Participação em reunião	Concluído	100%	2h
Participação em reunião	Concluído	100%	2h
Reunião de gestão da equipe do DED	Concluído	100%	2h
Reunião de gestão da equipe do DED	Concluído	100%	2h
Orientações a servidores da unidade	Concluído	100%	2h
Total			104 horas