



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Roselaine Bernardino
Unidade DAO - DEPARTAMENTO DE ATOS OFICIAIS
Plano de Trabalho Plano de trabalho (jan/2025)
Formato Remoto
Período 01/01/2025 à 31/01/2025
Carga horária 176 horas
Situação Concluído

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Realização de ações no sistema do PGD	Concluído	100%	3h
Publicação de atos no Diário Oficial da União	Concluído	100%	3h
Declaração de comparecimento em consulta/exame II	Concluído	100%	4h
Manutenção do diretório do DAO no Google Drive	Concluído	100%	2h
Esclarecimento de dúvidas sobre a edição de atos oficiais	Concluído	100%	8h
Cadastro da versão final da ata das reuniões dos órgãos de deliberação superior	Concluído	100%	3h
Manutenção do diretório do DAO no Google Drive	Concluído	100%	2h
Acompanhamento de demandas via e-mail/whatsapp/telefone	Concluído	100%	20h
Instrução processual	Concluído	100%	4h
Instrução processual	Concluído	100%	4h
Instrução processual	Concluído	100%	4h
Edição de ato oficial simples	Concluído	100%	3h
Edição de ato oficial simples	Concluído	100%	3h
Edição de ato oficial simples	Concluído	100%	3h
Edição de ato oficial simples	Concluído	100%	3h
Publicação de atos no Diário Oficial da União	Concluído	100%	3h
Publicação de atos no Boletim de Serviço	Concluído	100%	6h
Manutenção das informações disponíveis no Módulo Colegiados no SIGRH	Concluído	100%	2h
Manutenção das informações disponíveis no Módulo Colegiados no SIGRH	Concluído	100%	2h
Manutenção das informações disponíveis no Módulo Colegiados no SIGRH	Concluído	100%	2h
Manutenção do diretório do DAO no Google Drive	Concluído	100%	2h
Manutenção do diretório do DAO no Google Drive	Concluído	100%	2h
Publicação de atos no Diário Oficial da União	Concluído	100%	3h
Publicação de atos no Boletim de Serviço	Concluído	100%	6h
Publicação de atos no Boletim de Serviço	Concluído	100%	6h

Publicação de atos no Diário Oficial da União	Concluído	100%	3h
Publicação de atos no Diário Oficial da União	Concluído	100%	3h
Edição de ato oficial simples	Concluído	100%	3h
Edição de ato oficial simples	Concluído	100%	3h
Gerenciamento do Portal de Atos Oficiais	Concluído	100%	8h
Acompanhamento de demandas via e-mail/whatsapp/telefone	Concluído	100%	20h
Edição de ato oficial simples	Concluído	100%	3h
Instrução processual	Concluído	100%	4h
Realização de ações no sistema do PGD	Concluído	100%	3h
Realização de ações no sistema do PGD	Concluído	100%	3h
Instrução processual	Concluído	100%	4h
Instrução processual	Concluído	100%	4h
Instrução processual	Concluído	100%	4h
Edição de ato oficial simples	Concluído	100%	3h
Manutenção do diretório do DAO no Google Drive	Concluído	100%	2h
Realização de ações no sistema do PGD	Concluído	100%	3h
Total			176 horas