



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Roselaine Bernardino
Unidade DAO - DEPARTAMENTO DE ATOS OFICIAIS
Plano de Trabalho Plano de trabalho (jan/2023 a fev/2023)
Formato Remoto
Período 23/01/2023 à 22/02/2023
Carga horária 160 horas
Situação Concluído

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Manutenção das informações disponíveis no Módulo Colegiados no SIGRH	Concluído	100%	2h
Manutenção das informações disponíveis no Módulo Colegiados no SIGRH	Concluído	100%	2h
Instrução processual	Concluído	100%	4h
Instrução processual	Concluído	100%	4h
Instrução processual	Concluído	100%	4h
Manutenção das informações disponíveis no Módulo Colegiados no SIGRH	Concluído	100%	2h
Gerenciamento do Portal de Atos Oficiais	Concluído	100%	8h
Edição de ato oficial moderado	Concluído	100%	6h
Edição de ato oficial simples	Concluído	100%	3h
Realização de ações no sistema do PGD	Concluído	100%	3h
Manutenção da página do DAO no site da Unila	Concluído	100%	2h
Conferência de documentos cadastrados para assinatura	Concluído	100%	2h
Mapeamento de subprocessos	Concluído	100%	10h
Acompanhamento de demandas via e-mail/whatsapp/telefone	Concluído	100%	20h
Procedimentos para convocação das reuniões dos órgãos de deliberação superior	Concluído	100%	6h
Preparação das reuniões dos órgãos de deliberação superior	Concluído	100%	10h
Envio de processos para relatoria	Concluído	100%	2h
Envio de processos para relatoria	Concluído	100%	2h
Instrução processual	Concluído	100%	4h
Realização de ações no sistema do PGD	Concluído	100%	3h
Conferência de documentos cadastrados para assinatura	Concluído	100%	2h
Conferência de documentos cadastrados para assinatura	Concluído	100%	2h
Acompanhamento de demandas via e-mail/whatsapp/telefone	Concluído	100%	20h
Esclarecimento de dúvidas sobre a edição de atos oficiais	Concluído	100%	8h
Gerenciamento do Portal de Atos Oficiais	Concluído	100%	8h

Homologação de ponto eletrônico	Concluído	100%	1h
Instrução processual	Concluído	100%	4h
Manutenção do diretório do DAO no Google Drive	Concluído	100%	2h
Manutenção das informações disponíveis no Módulo Colegiados no SIGRH	Concluído	100%	2h
Publicação de atos no Boletim de Serviço	Concluído	100%	6h
Realização de ações no sistema do PGD	Concluído	100%	3h
Reunião de planejamento e acompanhamento das atividades do DAO	Concluído	100%	3h
Total			160 horas