



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

**Servidor** Roselaine Bernardino  
**Unidade** DAO - DEPARTAMENTO DE ATOS OFICIAIS  
**Plano de Trabalho** Plano de trabalho (mar/2024)  
**Formato** Remoto  
**Período** 01/03/2024 à 31/03/2024  
**Carga horária** 160 horas  
**Situação** Concluído

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Preparação das reuniões dos órgãos de deliberação superior	Concluído	100%	10h
Envio de processos para relatoria	Concluído	100%	2h
Reunião de planejamento e acompanhamento das atividades do DAO	Concluído	100%	3h
Reunião de planejamento e acompanhamento das atividades do DAO	Concluído	100%	3h
Reunião de planejamento e acompanhamento das atividades do DAO	Concluído	100%	3h
Reunião de planejamento e acompanhamento das atividades do DAO	Concluído	100%	3h
Acompanhamento das reuniões dos órgãos de deliberação superior	Concluído	100%	5h
Edição de ato oficial simples	Concluído	100%	3h
Edição de ato oficial simples	Concluído	100%	3h
Edição de ato oficial simples	Concluído	100%	3h
Edição de ato oficial simples	Concluído	100%	3h
Edição de ato oficial simples	Concluído	100%	3h
Edição de ato oficial simples	Concluído	100%	3h
Instrução processual	Concluído	100%	4h
Instrução processual	Concluído	100%	4h
Instrução processual	Concluído	100%	4h
Instrução processual	Concluído	100%	4h
Instrução processual	Concluído	100%	4h
Publicação de atos no Boletim de Serviço	Concluído	100%	6h
Publicação de atos no Diário Oficial da União	Concluído	100%	3h
Elaboração de minuta de ata das reuniões dos órgãos de deliberação superior (reuniões simples)	Concluído	100%	16h
Manutenção das informações disponíveis no Módulo Colegiados no SIGRH	Concluído	100%	2h
Manutenção do diretório do DAO no Google Drive	Concluído	100%	2h
Realização de ações no sistema do PGD	Concluído	100%	3h

Realização de ações no sistema do PGD	Concluído	100%	3h
Redação de Ofícios no sistema Memo	Concluído	100%	2h
Acompanhamento de demandas via e-mail/whatsapp/telefone	Concluído	100%	20h
Acompanhamento das reuniões dos órgãos de deliberação superior	Concluído	100%	5h
Instrução processual	Concluído	100%	4h
Instrução processual	Concluído	100%	4h
Edição de ato oficial simples	Concluído	100%	3h
Publicação de atos no Boletim de Serviço	Concluído	100%	6h
Publicação de atos no Diário Oficial da União	Concluído	100%	3h
Cadastro da versão final da ata das reuniões dos órgãos de deliberação superior	Concluído	100%	3h
Acompanhamento das reuniões dos órgãos de deliberação superior	Concluído	100%	5h
Reunião de planejamento e acompanhamento das atividades do DAO	Concluído	100%	3h
Total			160 horas