



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Roselaine Bernardino
Unidade DAO - DEPARTAMENTO DE ATOS OFICIAIS
Plano de Trabalho Plano de trabalho (jun/2023)
Formato Remoto
Período 01/06/2023 à 30/06/2023
Carga horária 160 horas
Situação Concluído

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Publicação de atos no Diário Oficial da União	Concluído	100%	3h
Edição de ato oficial simples	Concluído	100%	3h
Reunião de planejamento e acompanhamento das atividades do DAO	Concluído	100%	3h
Manutenção do diretório do DAO no Google Drive	Concluído	100%	2h
Manutenção das informações disponíveis no Módulo Colegiados no SIGRH	Concluído	100%	2h
Gerenciamento do Portal de Atos Oficiais	Concluído	100%	8h
Edição de ato oficial simples	Concluído	100%	3h
Realização de ações no sistema do PGD	Concluído	100%	3h
Acompanhamento de demandas via e-mail/whatsapp/telefone	Concluído	100%	20h
Instrução processual	Concluído	100%	4h
Acompanhamento de demandas via e-mail/whatsapp/telefone	Concluído	100%	20h
Esclarecimento de dúvidas sobre a edição de atos oficiais	Concluído	100%	8h
Instrução processual	Concluído	100%	4h
Manutenção do diretório do DAO no Google Drive	Concluído	100%	2h
Publicação de atos no Boletim de Serviço	Concluído	100%	6h
Reunião de planejamento e acompanhamento das atividades do DAO	Concluído	100%	3h
Acompanhamento das reuniões dos órgãos de deliberação superior	Concluído	100%	5h
Elaboração de minuta de ata das reuniões dos órgãos de deliberação superior (reuniões simples)	Concluído	100%	16h
Instrução processual	Concluído	100%	4h
Realização de ações no sistema do PGD	Concluído	100%	3h
Realização de ações no sistema do PGD	Concluído	100%	3h
Manutenção das informações disponíveis no Módulo Colegiados no SIGRH	Concluído	100%	2h
Manutenção das informações disponíveis no Módulo Colegiados no SIGRH	Concluído	100%	2h
Cadastro da versão final da ata das reuniões dos órgãos de deliberação superior	Concluído	100%	3h

Instrução processual	Concluído	100%	4h
Manutenção das informações disponíveis no Módulo Colegiados no SIGRH	Concluído	100%	2h
Edição de ato oficial simples	Concluído	100%	3h
Edição de ato oficial simples	Concluído	100%	3h
Elaboração de minuta de ata das reuniões dos órgãos de deliberação superior (reuniões simples)	Concluído	100%	16h
Total			160 horas