



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

**Servidor** Roselaine Bernardino  
**Unidade** DAO - DEPARTAMENTO DE ATOS OFICIAIS  
**Plano de Trabalho** Plano de trabalho (maio/2023)  
**Formato** Remoto  
**Período** 01/05/2023 à 31/05/2023  
**Carga horária** 0 horas  
**Situação** Concluído

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
		Total	0 horas