



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

**Servidor** Juliana Da Rocha Vieira  
**Unidade** GR - GABINETE DA REITORIA  
**Plano de Trabalho** Fevereiro 2023  
**Formato** Remoto  
**Período** 01/02/2023 à 28/02/2023  
**Carga horária** 120 horas  
**Situação** Concluído

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Atendimento de demandas gerais	Concluído	100%	1h
Atendimento de demandas gerais	Concluído	100%	1h
Atendimento de demandas gerais	Concluído	100%	1h
Atendimento de demandas gerais	Concluído	100%	1h
Participação em Comissões - Nível I	Concluído	100%	8h
Atendimento de demandas gerais	Concluído	100%	1h
Tradução – de 2 a 4 mil caracteres sem espaços	Concluído	100%	16h
Tradução – de 4 a 10 mil caracteres sem espaços	Concluído	100%	40h
Participação em Comissões - Nível I	Concluído	100%	8h
Participação em reuniões	Concluído	100%	4h
Atendimento de demandas gerais	Concluído	100%	1h
Abertura e tramitação de processos de progressão funcional	Concluído	100%	1h
Tradução – até 2 mil caracteres sem espaços	Concluído	100%	8h
Participação em reuniões	Concluído	100%	4h
Participação em reunião - Nível I	Concluído	100%	1h
Leitura de e-mails	Concluído	100%	8h
Encaminhamento e resposta de e-mails	Concluído	100%	8h
Planejamento e gerenciamento das atividades do plano de trabalho	Concluído	100%	8h
		Total	120 horas