



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Eliane Raquel Peres Lala
Unidade CIRI - COORDENADORIA DE INFORMAÇÃO E REGULAÇÃO INSTITUCIONAIS
Plano de Trabalho Fevereiro de 2023 - (06/02 a 28/02)
Formato Remoto
Período 06/02/2023 à 28/02/2023
Carga horária 84 horas
Situação Concluído

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Elaboração, preenchimento e/ou formatação de planilhas diversas (II)	Concluído	100%	2h
Participação em eventos virtuais (I)	Concluído	100%	2h
Elaboração ou edição de Plano de Trabalho (II)	Concluído	100%	4h
Leitura e/ou análise de e-mails e/ou ofícios encaminhados para a unidade (II)	Concluído	100%	2h
Elaboração de resposta técnica (II)	Concluído	100%	8h
Solicitação de serviços em sistemas internos e externos à Unila (I)	Concluído	100%	1h
Comunicação com público interno ou externo à Unila por chat/telefone/aplicativos de conversa (II)	Concluído	100%	2h
Tratamento, disponibilização e/ou divulgação de dados, informações e indicadores diversos (II)	Concluído	100%	2h
Tratamento, disponibilização e/ou divulgação de dados, informações e indicadores diversos (V)	Concluído	100%	16h
Reunião de equipe (II)	Concluído	100%	2h
Reunião de equipe (II)	Concluído	100%	2h
Conferência de dados e informações registradas em sistemas do Governo Federal e/ou Diário Oficial da União (I)	Concluído	100%	1h
Participação em capacitação ofertada pela Unila ou por órgãos externos (IV)	Concluído	100%	20h
Participação em capacitação ofertada pela Unila ou por órgãos externos (IV)	Concluído	100%	20h
Total			84 horas