



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Eliane Raquel Peres Lala
Unidade CIRI - COORDENADORIA DE INFORMAÇÃO E REGULAÇÃO INSTITUCIONAIS
Plano de Trabalho Plano de trabalho - dezembro de 2023 a abril de 2024
Formato Remoto
Período 01/12/2023 à 30/04/2024
Carga horária 576 horas
Situação Concluído

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Licença nojo - falecimento de pessoa da família (III)	Concluído	100%	4h
Licença nojo - falecimento de pessoa da família (III)	Concluído	100%	4h
Licença nojo - falecimento de pessoa da família (III)	Concluído	100%	4h
Licença nojo - falecimento de pessoa da família (III)	Concluído	100%	4h
Licença nojo - falecimento de pessoa da família (III)	Concluído	100%	4h
Licença nojo - falecimento de pessoa da família (III)	Concluído	100%	4h
Licença nojo - falecimento de pessoa da família (III)	Concluído	100%	4h
Licença nojo - falecimento de pessoa da família (III)	Concluído	100%	4h
Licença nojo - falecimento de pessoa da família (II)	Concluído	100%	2h
Reunião de equipe (II)	Concluído	100%	2h
Reunião de equipe (III)	Concluído	100%	4h
Reunião de equipe (III)	Concluído	100%	4h
Reunião de equipe (III)	Concluído	100%	4h
Reunião de equipe (III)	Concluído	100%	4h
Reunião de equipe (III)	Concluído	100%	4h
Reunião de equipe (III)	Concluído	100%	4h
Reunião de equipe (III)	Concluído	100%	4h
Reunião de equipe (III)	Concluído	100%	4h
Reunião de equipe (III)	Concluído	100%	4h
Reunião de equipe (I)	Concluído	100%	1h
Reunião de equipe (I)	Concluído	100%	1h
Reunião de equipe (I)	Concluído	100%	1h
Reunião de equipe (I)	Concluído	100%	1h
Reunião de equipe (I)	Concluído	100%	1h
Elaboração ou edição de Plano de Trabalho (II)	Concluído	100%	4h
Elaboração ou edição de Plano de Trabalho (II)	Concluído	100%	4h

Elaboração ou edição de Plano de Trabalho (II)	Concluído	100%	4h
Elaboração ou edição de Plano de Trabalho (I)	Concluído	100%	2h
Elaboração ou edição de Plano de Trabalho (I)	Concluído	100%	2h
Elaboração, preenchimento e/ou formatação de planilhas diversas (IV)	Concluído	100%	8h
Atividades diversas em sistemas da Unila (IV)	Concluído	100%	8h
Atividades diversas em sistemas da Unila (IV)	Concluído	100%	8h
Atividades diversas em sistemas da Unila (II)	Concluído	100%	2h
Tratamento, disponibilização e/ou divulgação de dados, informações e indicadores diversos (I)	Concluído	100%	1h
Tratamento, disponibilização e/ou divulgação de dados, informações e indicadores diversos (IV)	Concluído	100%	8h
Tratamento, disponibilização e/ou divulgação de dados, informações e indicadores diversos (III)	Concluído	100%	4h
Tratamento, disponibilização e/ou divulgação de dados, informações e indicadores diversos (IV)	Concluído	100%	8h
Tratamento, disponibilização e/ou divulgação de dados, informações e indicadores diversos (III)	Concluído	100%	4h
Tratamento, disponibilização e/ou divulgação de dados, informações e indicadores diversos (III)	Concluído	100%	4h
Tratamento, disponibilização e/ou divulgação de dados, informações e indicadores diversos (V)	Concluído	100%	16h
Organização de pastas e/ou arquivos em ambiente virtual próprio ou compartilhado (II)	Concluído	100%	4h
Organização de pastas e/ou arquivos em ambiente virtual próprio ou compartilhado (II)	Concluído	100%	4h
Organização de pastas e/ou arquivos em ambiente virtual próprio ou compartilhado (II)	Concluído	100%	4h
Comunicação com público interno ou externo à Unila por chat/telefone/aplicativos de conversa (II)	Concluído	100%	2h
Comunicação com público interno ou externo à Unila por chat/telefone/aplicativos de conversa (II)	Concluído	100%	2h
Comunicação com público interno ou externo à Unila por chat/telefone/aplicativos de conversa (II)	Concluído	100%	2h
Organização de pastas e/ou arquivos em ambiente virtual próprio ou compartilhado (II)	Concluído	100%	4h
Comunicação com público interno ou externo à Unila por chat/telefone/aplicativos de conversa (II)	Concluído	100%	2h
Comunicação com público interno ou externo à Unila por chat/telefone/aplicativos de conversa (III)	Concluído	100%	4h
Comunicação com público interno ou externo à Unila por chat/telefone/aplicativos de conversa (III)	Concluído	100%	4h
Comunicação com público interno ou externo à Unila por chat/telefone/aplicativos de conversa (III)	Concluído	100%	4h
Comunicação com público interno ou externo à Unila por chat/telefone/aplicativos de conversa (III)	Concluído	100%	4h
Comunicação com público interno ou externo à Unila por chat/telefone/aplicativos de conversa (III)	Concluído	100%	4h
Comunicação semanal com a chefia e/ou com outros(as) servidores(as) da unidade por meio eletrônico (III)	Concluído	100%	8h
Comunicação semanal com a chefia e/ou com outros(as) servidores(as) da unidade por meio eletrônico (III)	Concluído	100%	8h
Comunicação semanal com a chefia e/ou com outros(as) servidores(as) da unidade por meio eletrônico (III)	Concluído	100%	8h
Comunicação semanal com a chefia e/ou com outros(as) servidores(as) da unidade por meio eletrônico (III)	Concluído	100%	8h

Comunicação semanal com a chefia e/ou com outros(as) servidores(as) da unidade por meio eletrônico (II)	Concluído	100%	4h
Leitura de documentos (IV)	Concluído	100%	8h
Leitura e/ou análise de e-mails e/ou ofícios encaminhados para a unidade (III)	Concluído	100%	4h
Leitura e/ou análise de e-mails e/ou ofícios encaminhados para a unidade (III)	Concluído	100%	4h
Leitura e/ou análise de e-mails e/ou ofícios encaminhados para a unidade (III)	Concluído	100%	4h
Leitura e/ou análise de e-mails e/ou ofícios encaminhados para a unidade (III)	Concluído	100%	4h
Leitura e/ou análise de e-mails e/ou ofícios encaminhados para a unidade (III)	Concluído	100%	4h
Participação em eventos virtuais (I)	Concluído	100%	2h
Participação em eventos virtuais (I)	Concluído	100%	2h
Participação em eventos virtuais (I)	Concluído	100%	2h
Participação em eventos virtuais (I)	Concluído	100%	2h
Participação em eventos virtuais (I)	Concluído	100%	2h
Participação em capacitação ofertada pela Unila ou por órgãos externos (IV)	Concluído	100%	20h
Elaboração, preenchimento e/ou formatação de planilhas diversas (IV)	Concluído	100%	8h
Conferência de dados e informações registradas em sistemas do Governo Federal e/ou Diário Oficial da União (II)	Concluído	100%	2h
Conferência de dados e informações registradas em sistemas do Governo Federal e/ou Diário Oficial da União (II)	Concluído	100%	2h
Conferência de dados e informações registradas em sistemas do Governo Federal e/ou Diário Oficial da União (II)	Concluído	100%	2h
Conferência de dados e informações registradas em sistemas do Governo Federal e/ou Diário Oficial da União (II)	Concluído	100%	2h
Elaboração, preenchimento e/ou formatação de planilhas diversas (VI)	Concluído	100%	32h
Leitura de documentos (V)	Concluído	100%	16h
Cadastramento ou atualização de dados e/ou informações em sistema externos à Unila (V)	Concluído	100%	16h
Cadastramento ou atualização de dados e/ou informações em sistema externos à Unila (V)	Concluído	100%	16h
Cadastramento ou atualização de dados e/ou informações em sistema externos à Unila (V)	Concluído	100%	16h
Cadastramento ou atualização de dados e/ou informações em sistema externos à Unila (V)	Concluído	100%	16h
Cadastramento ou atualização de dados e/ou informações em sistema externos à Unila (VI)	Concluído	100%	32h
Cadastramento ou atualização de dados e/ou informações em sistema externos à Unila (VI)	Concluído	100%	32h
Cadastramento ou atualização de dados e/ou informações em sistema externos à Unila (VI)	Concluído	100%	32h
Cadastramento ou atualização de dados e/ou informações em sistema externos à Unila (VI)	Concluído	100%	32h
Elaboração e encaminhamento de e-mails ou ofícios (III)	Concluído	100%	4h
Análise de informações disponibilizadas em sistemas externos à Unila (III)	Concluído	100%	4h
Condução, participação ou acompanhamento de reuniões com unidades ou órgãos internos ou externos à Unila (II)	Concluído	100%	2h
Comunicação semanal com a chefia e/ou com outros(as) servidores(as) da unidade por meio eletrônico (III)	Concluído	100%	8h
Tratamento, disponibilização e/ou divulgação de dados, informações e indicadores diversos (IV)	Concluído	100%	8h
Total			576 horas