



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Eliane Raquel Peres Lala
Unidade CIRI - COORDENADORIA DE INFORMAÇÃO E REGULAÇÃO INSTITUCIONAIS
Plano de Trabalho Plano de trabalho a ser executados no período de 16/12/2022 a 31/01/2023
Formato Remoto
Período 16/12/2022 à 31/01/2023
Carga horária 156 horas
Situação Concluído

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Preenchimento de planilhas diversas (I)	Concluído	100%	1h
Preenchimento de planilhas diversas (I)	Concluído	100%	1h
Leitura de documentos (IV)	Concluído	100%	8h
Organização de pastas e/ou arquivos digitais em Google Drive (da unidade ou compartilhado)	Concluído	100%	1h
Organização de pastas e/ou arquivos digitais em Google Drive (da unidade ou compartilhado)	Concluído	100%	1h
Organização de pastas e/ou arquivos digitais em Google Drive (da unidade ou compartilhado)	Concluído	100%	1h
Conferência rotineira das informações registradas nos sistemas do governo federal e Diário Oficial da União	Concluído	100%	1h
Conferência rotineira das informações registradas nos sistemas do governo federal e Diário Oficial da União	Concluído	100%	1h
Conferência rotineira das informações registradas nos sistemas do governo federal e Diário Oficial da União	Concluído	100%	1h
Leitura de e-mails ou ofícios recebidos	Concluído	100%	1h
Leitura de e-mails ou ofícios recebidos	Concluído	100%	1h
Preenchimento de planilhas diversas (III)	Concluído	100%	4h
Coleta e tratamento de dados para cálculo de indicadores acadêmicos de gestão e desempenho (III)	Concluído	100%	32h
Coleta e tratamento de dados para cálculo de indicadores acadêmicos de gestão e desempenho (III)	Concluído	100%	32h
Condução, participação ou acompanhamento de reuniões com demais unidades	Concluído	100%	4h
Condução, participação ou acompanhamento de reuniões com demais unidades	Concluído	100%	4h
Mapeamento de processo (I)	Concluído	100%	8h
Preenchimento de planilhas diversas (II)	Concluído	100%	2h
Comunicação semanal entre servidor participante do PGD e chefia imediata por meio eletrônico previsto no plano de trabalho	Concluído	100%	2h
Comunicação semanal entre servidor participante do PGD e chefia imediata por meio eletrônico previsto no plano de trabalho	Concluído	100%	2h
Leitura de documentos (I)	Concluído	100%	1h

Análise e elaboração de planilha com informações discentes para cadastramento manual ou atualização no Censup	Concluído	100%	40h
Preenchimento de planilhas diversas (I)	Concluído	100%	1h
Atualização do andamento das atividades no sistema PGD (II)	Concluído	100%	4h
Comunicação com agentes internos e público externo por chat/telefone/aplicativos de conversa	Concluído	100%	2h
Total			156 horas