



Tratamento, disponibilização e/ou divulgação de dados, informações e indicadores diversos (VI)	Concluído	100%	32h
Elaboração e encaminhamento de e-mails ou ofícios (III)	Concluído	100%	4h
Tratamento, disponibilização e/ou divulgação de dados, informações e indicadores diversos (VI)	Concluído	100%	32h
Cadastramento ou atualização de dados e/ou informações em sistema externos à Unila (V)	Concluído	100%	16h
Leitura de documentos (V)	Concluído	100%	16h
Participação em eventos virtuais (II)	Concluído	100%	4h
Comunicação com público interno ou externo à Unila por chat/telefone/aplicativos de conversa (III)	Concluído	100%	4h
Comunicação com público interno ou externo à Unila por chat/telefone/aplicativos de conversa (II)	Concluído	100%	2h
Comunicação com público interno ou externo à Unila por chat/telefone/aplicativos de conversa (II)	Concluído	100%	2h
Cadastramento ou atualização de dados e/ou informações em sistema externos à Unila (I)	Concluído	100%	1h
Atividades diversas em sistemas da Unila (IV)	Concluído	100%	8h
Elaboração ou edição de Plano de Trabalho (I)	Concluído	100%	2h
Elaboração ou edição de Plano de Trabalho (II)	Concluído	100%	4h
Elaboração, preenchimento e/ou formatação de planilhas diversas (IV)	Concluído	100%	8h
Elaboração, preenchimento e/ou formatação de planilhas diversas (IV)	Concluído	100%	8h
Comunicação com público interno ou externo à Unila por chat/telefone/aplicativos de conversa (III)	Concluído	100%	4h
Leitura e/ou análise de e-mails e/ou ofícios encaminhados para a unidade (III)	Concluído	100%	4h
Leitura e/ou análise de e-mails e/ou ofícios encaminhados para a unidade (III)	Concluído	100%	4h
Leitura e/ou análise de e-mails e/ou ofícios encaminhados para a unidade (III)	Concluído	100%	4h
Comunicação semanal com a chefia e/ou com outros(as) servidores(as) da unidade por meio eletrônico (I)	Concluído	100%	2h
Comunicação semanal com a chefia e/ou com outros(as) servidores(as) da unidade por meio eletrônico (II)	Concluído	100%	4h
Tratamento, disponibilização e/ou divulgação de dados, informações e indicadores diversos (I)	Concluído	100%	1h
Organização de pastas e/ou arquivos em ambiente virtual próprio ou compartilhado (II)	Concluído	100%	4h
Tratamento, disponibilização e/ou divulgação de dados, informações e indicadores diversos (IV)	Concluído	100%	8h
Elaboração, preenchimento e/ou formatação de planilhas diversas (V)	Concluído	100%	16h
Solicitação de serviços em sistemas internos e externos à Unila (III)	Concluído	100%	4h
Solicitação de serviços em sistemas internos e externos à Unila (II)	Concluído	100%	2h
Comunicação semanal com a chefia e/ou com outros(as) servidores(as) da unidade por meio eletrônico (II)	Concluído	100%	4h
		Total	378 horas