



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor	Lua Matthaeus Rouver Fagundes Da Silva
Unidade	CIRI - COORDENADORIA DE INFORMAÇÃO E REGULAÇÃO INSTITUCIONAIS
Plano de Trabalho	Março e Abril 2023
Formato	Remoto
Período	01/03/2023 à 30/04/2023
Carga horária	296 horas
Situação	Concluído

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Reunião de equipe (II)	Concluído	100%	2h
Reunião de equipe (II)	Concluído	100%	2h
Leitura e/ou análise de e-mails e/ou ofícios encaminhados para a unidade (I)	Concluído	100%	1h
Reunião de equipe (III)	Concluído	100%	4h
Condução, participação ou acompanhamento de reuniões com unidades ou órgãos internos ou externos à Unila (III)	Concluído	100%	4h
Comunicação com público interno ou externo à Unila por chat/telefone/aplicativos de conversa (III)	Concluído	100%	4h
Leitura e/ou análise de e-mails e/ou ofícios encaminhados para a unidade (II)	Concluído	100%	2h
Atividades diversas em sistemas da Unila (IV)	Concluído	100%	8h
Reunião de equipe (II)	Concluído	100%	2h
Reunião de equipe (II)	Concluído	100%	2h
Reunião de equipe (II)	Concluído	100%	2h
Preenchimento e envio de formulários ou questionários diversos (I)	Concluído	100%	1h
Leitura e/ou análise de e-mails e/ou ofícios encaminhados para a unidade (II)	Concluído	100%	2h
Tratamento, disponibilização e/ou divulgação de dados, informações e indicadores diversos (VIII)	Concluído	100%	80h
Tratamento, disponibilização e/ou divulgação de dados, informações e indicadores diversos (III)	Concluído	100%	4h
Comunicação com público interno ou externo à Unila por chat/telefone/aplicativos de conversa (II)	Concluído	100%	2h
Condução, participação ou acompanhamento de reuniões com unidades ou órgãos internos ou externos à Unila (II)	Concluído	100%	2h
Leitura e/ou análise de e-mails e/ou ofícios encaminhados para a unidade (I)	Concluído	100%	1h
Reunião de equipe (II)	Concluído	100%	2h
Reunião de equipe (III)	Concluído	100%	4h
Reunião de equipe (III)	Concluído	100%	4h
Leitura e/ou análise de e-mails e/ou ofícios encaminhados para a unidade (I)	Concluído	100%	1h

Reunião de equipe (II)	Concluído	100%	2h
Comunicação com público interno ou externo à Unila por chat/telefone/aplicativos de conversa (III)	Concluído	100%	4h
Tratamento, disponibilização e/ou divulgação de dados, informações e indicadores diversos (VII)	Concluído	100%	40h
Preenchimento e envio de formulários ou questionários diversos (II)	Concluído	100%	2h
Preenchimento e envio de formulários ou questionários diversos (II)	Concluído	100%	2h
Preenchimento e envio de formulários ou questionários diversos (II)	Concluído	100%	2h
Preenchimento e envio de formulários ou questionários diversos (II)	Concluído	100%	2h
Reunião de equipe (II)	Concluído	100%	2h
Leitura e/ou análise de e-mails e/ou ofícios encaminhados para a unidade (I)	Concluído	100%	1h
Leitura de documentos (V)	Concluído	100%	16h
Reunião de equipe (II)	Concluído	100%	2h
Leitura e/ou análise de e-mails e/ou ofícios encaminhados para a unidade (I)	Concluído	100%	1h
Comunicação com público interno ou externo à Unila por chat/telefone/aplicativos de conversa (III)	Concluído	100%	4h
Tratamento, disponibilização e/ou divulgação de dados, informações e indicadores diversos (VIII)	Concluído	100%	80h
Total			296 horas