



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

**Servidor** Robinson Alexander Sturmer  
**Unidade** DECON - DEPARTAMENTO DE CONTRATOS  
**Plano de Trabalho** Fevereiro 2023  
**Formato** Remoto  
**Período** 20/01/2023 à 28/02/2023  
**Carga horária** 200 horas  
**Situação** Concluído

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Instrução de Processo I	Concluído	100%	4h
Instrução de Processo IV	Concluído	100%	12h
Elaborar documentos II	Concluído	100%	2h
Elaborar documentos II	Concluído	100%	2h
Instrução de Processo IV	Concluído	100%	12h
Instrução de Processo I	Concluído	100%	4h
Elaborar documentos II	Concluído	100%	2h
Instrução de Processo II	Concluído	100%	8h
Instrução de Processo IV	Concluído	100%	12h
Instrução de Processo IV	Concluído	100%	12h
Elaborar documentos II	Concluído	100%	2h
Elaborar documentos II	Concluído	100%	2h
Instrução de Processo II	Concluído	100%	8h
Registro de sanção, publicação no DOU, SICAF, CGU e comunicação à empresa	Concluído	100%	6h
Reunião entre a equipe	Concluído	100%	1h
Reunião de alinhamento	Concluído	100%	1h
Elaborar minutas de decisão de 1ª instância ou 2ª instância	Concluído	100%	14h
Elaborar minutas de decisão de 1ª instância ou 2ª instância	Concluído	100%	14h
Elaborar minutas de decisão de 1ª instância ou 2ª instância	Concluído	100%	14h
Elaborar minutas de decisão de 1ª instância ou 2ª instância	Concluído	100%	14h
Elaboração de planilhas de controle de fluxos processuais	Concluído	100%	2h
Elaboração de planilhas de controle de fluxos processuais	Concluído	100%	2h
Registro em Sistemas Oficiais	Concluído	100%	4h
Registro em Sistemas Oficiais	Concluído	100%	4h
Comunicação através de meios telemáticos	Concluído	100%	3h

Comunicação através de meios telemáticos	Concluído	100%	3h
Autuar o processo de sanção	Concluído	100%	8h
Autuar o processo de sanção	Concluído	100%	8h
Instrução de Processo IV	Concluído	100%	12h
Autuar o processo de sanção	Concluído	100%	8h
Total			200 horas