



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

**Servidor** Jedson Correa Leite  
**Unidade** SEFO - SEÇÃO DE FISCALIZAÇÃO DE OBRAS  
**Plano de Trabalho** Plano de Trabalho do servidor Jedson Correa Leite - cargo Técnico em Edificações - lotado na Divisão de Manutenção  
**Formato** Remoto  
**Período** 01/03/2024 à 29/03/2024  
**Carga horária** 160 horas  
**Situação** Concluído

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Responder e-mail das empresas contratadas e de servidores	Concluído	100%	2h
Acompanhar e controlar os processos administrativos tramitados para a unidade	Concluído	100%	8h
Coordenação e auxílio no andamento dos processos de aquisições e contratações	Concluído	100%	76h
Acompanhar e controlar as planilhas de gestão e controle da unidade.	Concluído	100%	4h
Análise de requisição em sistema (Central de Serviços).	Concluído	100%	8h
Atendimento via meios telemáticos III	Concluído	100%	14h
Atendimento via meios telemáticos III	Concluído	100%	14h
Fiscalizar os contratos relacionados à infraestrutura	Concluído	100%	8h
Fiscalizar os contratos relacionados à infraestrutura	Concluído	100%	8h
Realização de reunião com a equipe da unidade	Concluído	100%	4h
Tratar chamados técnicos de usuários	Concluído	100%	4h
Tratar chamados técnicos de usuários	Concluído	100%	4h
Tratar chamados técnicos de usuários	Concluído	100%	4h
Acompanhar, controlar os documentos tramitados para o setor.	Concluído	100%	1h
Acompanhar, controlar os documentos tramitados para o setor.	Concluído	100%	1h
Total			160 horas