



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

**Servidor** Karla Ghellere Rodriguez  
**Unidade** DECON - DEPARTAMENTO DE CONTRATOS  
**Plano de Trabalho** Plano de trabalho 01/07/2024 a 31/07/2024  
**Formato** Remoto  
**Período** 01/07/2024 à 31/07/2024  
**Carga horária** 104 horas  
**Situação** Concluído

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Instrução de Processo III	Concluído	100%	16h
Assinatura de documentos (11 a 20) ou complexos	Concluído	100%	4h
Instrução de Processo II	Concluído	100%	8h
Reunião entre a equipe	Concluído	100%	1h
Elaborar documentos III	Concluído	100%	4h
Elaborar documentos II	Concluído	100%	2h
Elaborar documentos II	Concluído	100%	2h
Elaborar documentos II	Concluído	100%	2h
Instrução de Processo III	Concluído	100%	16h
Avaliação PGD, registro de ponto, etc.	Concluído	100%	4h
Comunicação através de meios telemáticos	Concluído	100%	3h
Comunicação através de meios telemáticos	Concluído	100%	3h
Comunicação através de meios telemáticos	Concluído	100%	3h
Controle de vencimento de contratos	Concluído	100%	1h
Controle de vencimento de contratos	Concluído	100%	1h
Controle de vencimento de contratos	Concluído	100%	1h
Instrução de Processo I	Concluído	100%	4h
Instrução de Processo I	Concluído	100%	4h
Instrução de Processo I	Concluído	100%	4h
Instrução de Processo I	Concluído	100%	4h
Elaborar documentos II	Concluído	100%	2h
Elaborar documentos II	Concluído	100%	2h
Elaborar documentos II	Concluído	100%	2h
Elaborar documentos II	Concluído	100%	2h
Elaborar documentos II	Concluído	100%	2h

Elaborar documentos II	Concluído	100%	2h
Elaborar documentos II	Concluído	100%	2h
Elaborar documentos II	Concluído	100%	2h
Reunião de alinhamento	Concluído	100%	1h
Total			104 horas