



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Debora Villetti Zuck
Unidade CIRI - COORDENADORIA DE INFORMAÇÃO E REGULAÇÃO INSTITUCIONAIS
Plano de Trabalho Plano de Trabalho Individual - 01/11/2024 a 31/01/2025
Formato Remoto
Período 01/11/2024 à 31/01/2025
Carga horária 408 horas
Situação Em Execução

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Análise de informações disponibilizadas em sistemas externos à Unila (IV)	Pendente de Aprovação	100%	8h
Leitura de documentos (IV)	Pendente de Aprovação	100%	8h
Elaboração ou edição de Plano de Trabalho (II)	Aguardando Execução	0%	4h
Comunicação semanal com a chefia e/ou com outros(as) servidores(as) da unidade por meio eletrônico (IV)	Pendente de Aprovação	100%	16h
Comunicação com público interno ou externo à Unila por chat/telefone/aplicativos de conversa (V)	Pendente de Aprovação	100%	16h
Pesquisa e análise de documentos normativos internos e externos à Unila (IV)	Pendente de Aprovação	100%	8h
Extração/elaboração de relatórios diversos (IV)	Aguardando Execução	0%	8h
Leitura e/ou análise de e-mails e/ou ofícios encaminhados para a unidade (IV)	Pendente de Aprovação	100%	8h
Elaboração, preenchimento e/ou formatação de planilhas diversas (V)	Pendente de Aprovação	100%	16h
Extração/elaboração de relatórios diversos (IV)	Pendente de Aprovação	100%	8h
Atividades diversas em sistemas da Unila (III)	Aguardando Execução	0%	4h
Elaboração e encaminhamento de e-mails ou ofícios (V)	Aguardando Execução	0%	16h
Organização de pastas e/ou arquivos em ambiente virtual próprio ou compartilhado (III)	Aguardando Execução	0%	8h
Solicitação de serviços em sistemas internos e externos à Unila (III)	Aguardando Execução	0%	4h
Geração de arquivos de inscrição em lote para sistemas do Governo Federal (II)	Pendente de Aprovação	100%	2h
Análise/elaboração/atualização de conteúdo e/ou formatação de documentos institucionais (VII)	Aguardando Execução	0%	64h
Criação ou atualização de conteúdo em página institucional sob responsabilidade da CIRI (III)	Aguardando Execução	0%	4h

Reunião de equipe (V)	Aguardando Execução	0%	16h
Condução, participação ou acompanhamento de reuniões com unidades ou órgãos internos ou externos à Unila (II)	Pendente de Aprovação	100%	2h
Extração/elaboração de relatórios diversos (IV)	Pendente de Aprovação	100%	8h
Preenchimento e envio de formulários ou questionários diversos (II)	Pendente de Aprovação	100%	2h
Participação em capacitação ofertada pela Unila ou por órgãos externos (IV)	Pendente de Aprovação	100%	20h
Participação em capacitação ofertada pela Unila ou por órgãos externos (IV)	Pendente de Aprovação	100%	20h
Extração/elaboração de relatórios diversos (IV)	Pendente de Aprovação	100%	8h
Cadastramento ou atualização de dados e/ou informações em sistema externos à Unila (V)	Aguardando Execução	0%	16h
Conferência de dados e informações registradas em sistemas do Governo Federal e/ou Diário Oficial da União (III)	Aguardando Execução	0%	4h
Elaboração e encaminhamento de e-mails ou ofícios (V)	Pendente de Aprovação	100%	16h
Solicitação de serviços em sistemas internos e externos à Unila (III)	Aguardando Execução	0%	4h
Declaração de comparecimento em consulta/exame (I)	Pendente de Aprovação	100%	2h
Comunicação com público interno ou externo à Unila por chat/telefone/aplicativos de conversa (V)	Aguardando Execução	0%	16h
Solicitação de serviços em sistemas internos e externos à Unila (III)	Aguardando Execução	0%	4h
Solicitação de serviços em sistemas internos e externos à Unila (III)	Pendente de Aprovação	100%	4h
Elaboração e encaminhamento de e-mails ou ofícios (V)	Pendente de Aprovação	100%	16h
Leitura e/ou análise de e-mails e/ou ofícios encaminhados para a unidade (III)	Aguardando Execução	0%	4h
Análise de informações disponibilizadas em sistemas externos à Unila (II)	Aguardando Execução	0%	2h
Leitura de documentos (III)	Aguardando Execução	0%	4h
Elaboração, preenchimento e/ou formatação de planilhas diversas (IV)	Aguardando Execução	0%	8h
Atividades diversas em sistemas da Unila (IV)	Aguardando Execução	0%	8h
Comunicação semanal com a chefia e/ou com outros(as) servidores(as) da unidade por meio eletrônico (I)	Aguardando Execução	0%	2h
Conferência de dados e informações registradas em sistemas do Governo Federal e/ou Diário Oficial da União (IV)	Aguardando Execução	0%	8h
Criação ou atualização de conteúdo em página institucional sob responsabilidade da CIRI (IV)	Aguardando Execução	0%	8h
Criação ou atualização de conteúdo em página institucional sob responsabilidade da CIRI (III)	Aguardando Execução	0%	4h
Total			408 horas