



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

**Servidor** Evandro Cesca Mezzari  
**Unidade** SEPRE - SEÇÃO DE PREGÕES  
**Plano de Trabalho** PGD - setembro/outubro  
**Formato** Remoto  
**Período** 29/10/2024 à 29/11/2024  
**Carga horária** 144 horas  
**Situação** Em Homologação

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Instrução de processo administrativo	Aguardando Execução	0%	20h
Instrução de processo administrativo	Aguardando Execução	0%	20h
Elaboração e/ou ajuste de planilhas de controles da unidade	Aguardando Execução	0%	4h
Comunicação via e-mail	Aguardando Execução	0%	8h
Comunicação via aplicativo de mensagens	Aguardando Execução	0%	12h
Comunicação via aplicativo de mensagens	Aguardando Execução	0%	12h
Comunicação via e-mail	Aguardando Execução	0%	8h
Registro de dados e/ou alimentação de planilhas de gestão e controle da unidade	Aguardando Execução	0%	4h
Comunicação via aplicativo de mensagens	Aguardando Execução	0%	12h
Realização de estudos sobre legislação, normativas, procedimentos, sistemas, etc. aplicáveis às atividades da PROAGI	Aguardando Execução	0%	4h
Instrução de processo administrativo	Aguardando Execução	0%	20h
Comunicação via aplicativo de mensagens	Aguardando Execução	0%	12h
Elaboração e/ou ajuste de planilhas de controles da unidade	Aguardando Execução	0%	4h
Elaboração e/ou ajuste de planilhas de controles da unidade	Aguardando Execução	0%	4h
Total			144 horas