



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

**Servidor** Evandro Cesca Mezzari  
**Unidade** SEPRE - SEÇÃO DE PREGÕES  
**Plano de Trabalho** PGD - abril/maio  
**Formato** Remoto  
**Período** 23/04/2024 à 23/05/2024  
**Carga horária** 176 horas  
**Situação** Em Execução

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Comunicação via e-mail	Pendente de Aprovação	100%	8h
Comunicação via e-mail	Concluído	100%	8h
Comunicação via aplicativo de mensagens	Pendente de Aprovação	100%	12h
Comunicação via aplicativo de mensagens	Pendente de Aprovação	100%	12h
Comunicação via e-mail	Concluído	100%	8h
Registro de dados e/ou alimentação de planilhas de gestão e controle da unidade	Concluído	100%	4h
Elaboração/compilação/revisão de documentos diversos da PROAGI (relatório, parecer técnico, manual, tutorial)	Pendente de Aprovação	100%	8h
Instrução de processo administrativo	Pendente de Aprovação	100%	20h
Comunicação via aplicativo de mensagens	Pendente de Aprovação	100%	12h
Realização de estudos sobre legislação, normativas, procedimentos, sistemas, etc. aplicáveis às atividades da PROAGI	Pendente de Aprovação	100%	4h
Instrução de processo administrativo	Concluído	100%	20h
Comunicação via aplicativo de mensagens	Concluído	100%	12h
Elaboração e/ou ajuste de planilhas de controles da unidade	Concluído	100%	4h
Instrução de processo administrativo	Pendente de Aprovação	100%	20h
Instrução de processo administrativo	Concluído	100%	20h
Elaboração e/ou ajuste de planilhas de controles da unidade	Pendente de Aprovação	100%	4h
Total			176 horas