



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Evandro Cesca Mezzari
Unidade SEPRE - SEÇÃO DE PREGÕES
Plano de Trabalho PGD - janeiro
Formato Remoto
Período 20/01/2024 à 20/02/2024
Carga horária 152 horas
Situação Concluído

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Instrução de processo administrativo	Concluído	100%	20h
Instrução de processo administrativo	Concluído	100%	20h
Instrução de processo administrativo	Concluído	100%	20h
Elaboração e/ou ajuste de planilhas de controles da unidade	Concluído	100%	4h
Comunicação via aplicativo de mensagens	Concluído	100%	12h
Instrução de processo administrativo	Concluído	100%	20h
Comunicação através de meios telemáticos	Concluído	100%	3h
Comunicação através de meios telemáticos	Concluído	100%	3h
Orientação às áreas técnicas quanto à instrução processual	Concluído	100%	2h
Realização de estudos sobre legislação, normativas, procedimentos, sistemas, etc. aplicáveis às atividades da PROAGI	Concluído	100%	4h
Comunicação via aplicativo de mensagens	Concluído	100%	12h
Instrução de processo administrativo	Concluído	100%	20h
Elaboração/compilação/revisão de documentos diversos da PROAGI (relatório, parecer técnico, manual, tutorial)	Concluído	100%	8h
Registro de dados e/ou alimentação de planilhas de gestão e controle da unidade	Concluído	100%	4h
Total			152 horas