



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

**Servidor** Evandro Cesca Mezzari  
**Unidade** SEPRE - SEÇÃO DE PREGÕES  
**Plano de Trabalho** PGD - novembro  
**Formato** Remoto  
**Período** 17/11/2023 à 18/12/2023  
**Carga horária** 176 horas  
**Situação** Concluído

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Reunião entre a equipe	Concluído	100%	4h
Elaboração e/ou ajuste de planilhas de controles da unidade	Concluído	100%	4h
Comunicação via aplicativo de mensagens	Concluído	100%	12h
Instrução de processo administrativo	Concluído	100%	20h
Instrução de processo administrativo	Concluído	100%	20h
Atualização sobre novas legislações	Concluído	100%	2h
Atualização sobre novas legislações	Concluído	100%	2h
Instrução de Processo IV	Concluído	100%	20h
Comunicação através de meios telemáticos	Concluído	100%	3h
Comunicação através de meios telemáticos	Concluído	100%	3h
Comunicação através de meios telemáticos	Concluído	100%	3h
Reunião de alinhamento	Concluído	100%	1h
Orientação às áreas técnicas quanto à instrução processual	Concluído	100%	2h
Realização de estudos sobre legislação, normativas, procedimentos, sistemas, etc. aplicáveis às atividades da PROAGI	Concluído	100%	4h
Realização de estudos sobre legislação, normativas, procedimentos, sistemas, etc. aplicáveis às atividades da PROAGI	Concluído	100%	4h
Comunicação via aplicativo de mensagens	Concluído	100%	12h
Comunicação via e-mail	Concluído	100%	8h
Instrução de processo administrativo	Concluído	100%	20h
Instrução de processo administrativo	Concluído	100%	20h
Comunicação via telefone	Concluído	100%	4h
Elaboração/compilação/revisão de documentos diversos da PROAGI (relatório, parecer técnico, manual, tutorial)	Concluído	100%	8h
<b>Total</b>			<b>176 horas</b>