



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Joao Augusto Nunes Da Costa
Unidade DICS - DIVISÃO DE CONCURSOS E SELEÇÕES
Plano de Trabalho Julho/24
Formato Remoto
Período 01/07/2024 à 31/07/2024
Carga horária 184 horas
Situação Concluído

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Registro/implantação nos sistemas I	Concluído	100%	4h
Atendimento via meios telemáticos III	Concluído	100%	4h
Instrução e Análise Processual III	Concluído	100%	8h
Registro/implantação nos sistemas IV	Concluído	100%	24h
Elaboração de edital de abertura de processos de seleção a partir de modelo pré-existente	Concluído	100%	2h
Atendimento via meios telemáticos III	Concluído	100%	4h
Instrução e Análise Processual III	Concluído	100%	8h
Estudo de Normativa/Legislação	Concluído	100%	2h
Elaboração de edital complementar ou documentos complementares ao edital	Concluído	100%	1h
Elaboração de edital de abertura de processos de seleção a partir de modelo pré-existente	Concluído	100%	2h
Elaboração de documentos (resoluções, políticas, INs, novos modelos de documentos e de editais de seleção) II	Concluído	100%	16h
Atendimento via meios telemáticos III	Concluído	100%	4h
Instrução e Análise Processual III	Concluído	100%	8h
Elaboração de edital complementar ou documentos complementares ao edital	Concluído	100%	1h
Elaboração de edital de abertura de processos de seleção a partir de modelo pré-existente	Concluído	100%	2h
Elaboração de documentos (resoluções, políticas, INs, novos modelos de documentos e de editais de seleção) II	Concluído	100%	16h
Atendimento via meios telemáticos III	Concluído	100%	4h
Instrução e Análise Processual III	Concluído	100%	8h
Elaboração de edital complementar ou documentos complementares ao edital	Concluído	100%	1h
Elaboração de edital de abertura de processos de seleção a partir de modelo pré-existente	Concluído	100%	2h
Elaboração de edital complementar ou documentos complementares ao edital	Concluído	100%	1h
Elaboração de documentos (resoluções, políticas, INs, novos modelos de documentos e de editais de seleção) I	Concluído	100%	8h
Elaboração de edital de abertura de processos de seleção a partir de modelo pré-existente	Concluído	100%	2h

Atendimento via meios telemáticos III	Concluído	100%	4h
Instrução e Análise Processual III	Concluído	100%	8h
Elaboração de documentos (resoluções, políticas, INs, novos modelos de documentos e de editais de seleção) II	Concluído	100%	16h
Elaboração de edital de abertura de processos de seleção a partir de modelo pré-existente	Concluído	100%	2h
Elaboração de edital complementar ou documentos complementares ao edital	Concluído	100%	1h
Registro/implantação nos sistemas III	Concluído	100%	16h
Arquivamento de Processo/Documento	Concluído	100%	2h
Estudo de Normativa/Legislação	Concluído	100%	2h
Atendimento via meios telemáticos I	Concluído	100%	1h
Total			184 horas