



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

**Servidor** Joao Augusto Nunes Da Costa  
**Unidade** DICS - DIVISÃO DE CONCURSOS E SELEÇÕES  
**Plano de Trabalho** Março/24  
**Formato** Remoto  
**Período** 01/03/2024 à 31/03/2024  
**Carga horária** 80 horas  
**Situação** Concluído

### ATIVIDADES

| Atividade   | Situação  | Progresso | Carga horária |
|---|-----------|-----------|---------------|
| Instrução e Análise Processual III  | Concluído | 100%      | 8h            |
| Elaboração de edital de abertura de processos de seleção a partir de modelo pré-existente                     | Concluído | 100%      | 2h            |
| Atendimento via meios telemáticos III   | Concluído | 100%      | 4h            |
| Elaboração de edital complementar ou documentos complementares ao edital                                      | Concluído | 100%      | 1h            |
| Elaboração de edital de abertura de processos de seleção a partir de modelo pré-existente                     | Concluído | 100%      | 2h            |
| Elaboração de documentos (resoluções, políticas, INs, novos modelos de documentos e de editais de seleção) II | Concluído | 100%      | 16h           |
| Atendimento via meios telemáticos III   | Concluído | 100%      | 4h            |
| Elaboração de edital complementar ou documentos complementares ao edital                                      | Concluído | 100%      | 1h            |
| Elaboração de edital de abertura de processos de seleção a partir de modelo pré-existente                     | Concluído | 100%      | 2h            |
| Elaboração de documentos (resoluções, políticas, INs, novos modelos de documentos e de editais de seleção) II | Concluído | 100%      | 16h           |
| Atendimento via meios telemáticos III   | Concluído | 100%      | 4h            |
| Instrução e Análise Processual III  | Concluído | 100%      | 8h            |
| Elaboração de edital complementar ou documentos complementares ao edital                                      | Concluído | 100%      | 1h            |
| Elaboração de edital de abertura de processos de seleção a partir de modelo pré-existente                     | Concluído | 100%      | 2h            |
| Elaboração de edital complementar ou documentos complementares ao edital                                      | Concluído | 100%      | 1h            |
| Elaboração de edital de abertura de processos de seleção a partir de modelo pré-existente                     | Concluído | 100%      | 2h            |
| Elaboração de edital complementar ou documentos complementares ao edital                                      | Concluído | 100%      | 1h            |
| Arquivamento de Processo/Documento  | Concluído | 100%      | 2h            |
| Estudo de Normativa/Legislação  | Concluído | 100%      | 2h            |
| Atendimento via meios telemáticos I   | Concluído | 100%      | 1h            |
| Total   |           |           | 80 horas      |