



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Joao Augusto Nunes Da Costa
Unidade DICS - DIVISÃO DE CONCURSOS E SELEÇÕES
Plano de Trabalho Novembro/23
Formato Remoto
Período 01/11/2023 à 30/11/2023
Carga horária 160 horas
Situação Concluído

ATIVIDADES

| Atividade | Situação | Progresso | Carga horária |
|---|-----------|-----------|---------------|
| Atendimento presencial III | Concluído | 100% | 8h |
| Registro/implantação nos sistemas I | Concluído | 100% | 4h |
| Atendimento via meios telemáticos III | Concluído | 100% | 4h |
| Registro/implantação nos sistemas IV | Concluído | 100% | 24h |
| Elaboração de edital de abertura de processos de seleção a partir de modelo pré-existente | Concluído | 100% | 2h |
| Atendimento via meios telemáticos III | Concluído | 100% | 4h |
| Instrução e Análise Processual III | Concluído | 100% | 8h |
| Estudo de Normativa/Legislação | Concluído | 100% | 2h |
| Elaboração de edital complementar ou documentos complementares ao edital | Concluído | 100% | 1h |
| Elaboração de edital de abertura de processos de seleção a partir de modelo pré-existente | Concluído | 100% | 2h |
| Elaboração de documentos (resoluções, políticas, INs, novos modelos de documentos e de editais de seleção) II | Concluído | 100% | 16h |
| Atendimento via meios telemáticos III | Concluído | 100% | 4h |
| Instrução e Análise Processual III | Concluído | 100% | 8h |
| Elaboração de edital complementar ou documentos complementares ao edital | Concluído | 100% | 1h |
| Elaboração de edital de abertura de processos de seleção a partir de modelo pré-existente | Concluído | 100% | 2h |
| Elaboração de documentos (resoluções, políticas, INs, novos modelos de documentos e de editais de seleção) II | Concluído | 100% | 16h |
| Instrução e Análise Processual III | Concluído | 100% | 8h |
| Elaboração de edital complementar ou documentos complementares ao edital | Concluído | 100% | 1h |
| Elaboração de edital de abertura de processos de seleção a partir de modelo pré-existente | Concluído | 100% | 2h |
| Elaboração de edital complementar ou documentos complementares ao edital | Concluído | 100% | 1h |
| Elaboração de documentos (resoluções, políticas, INs, novos modelos de documentos e de editais de seleção) I | Concluído | 100% | 8h |
| Elaboração de edital de abertura de processos de seleção a partir de modelo pré-existente | Concluído | 100% | 2h |
| Instrução e Análise Processual III | Concluído | 100% | 8h |

| | | | |
|---|-----------|------|-----------|
| Elaboração de documentos (resoluções, políticas, INs, novos modelos de documentos e de editais de seleção) II | Concluído | 100% | 16h |
| Elaboração de edital de abertura de processos de seleção a partir de modelo pré-existente | Concluído | 100% | 2h |
| Elaboração de edital complementar ou documentos complementares ao edital | Concluído | 100% | 1h |
| Arquivamento de Processo/Documento | Concluído | 100% | 2h |
| Estudo de Normativa/Legislação | Concluído | 100% | 2h |
| Atendimento via meios telemáticos I | Concluído | 100% | 1h |
| Total | | | 160 horas |